



Национално училище за музикално и сценично изкуство "Проф. Панчо Владигеров"
8000 Бургас, ул. "Кавала" № 39, тел.: Директор: 056/ 54 94 50, e-mail: info-2902103@edu.mon.bg
www.numsiburgas.com

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

БУРГАС - 2025 г.



Национално училище за музикално и сценично изкуство "Проф. Панчо Владигеров"

8000 Бургас, ул. "Кавала" № 39, тел.: Директор: 056/ 54 94 50, e-mail: info-2902103@edu.mon.bg

www.numsiburgas.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ЗЛАТИНА ПАНТЕЛЕЕВА

ДИРЕКТОР



ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА

ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

за отдаване под наем

на част от недвижим имот – публична държавна собственост, представляваща павилион за закуски с обща полезна площ 30 кв. м., разположен на III етаж на сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, ул. „Кавала“ № 39, Бургас

гр. Бургас - 2025 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ТЪРГА

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА
2. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. ПРАВЕН СТАТУТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ИМОТА.
ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ
3. ЦЕЛ НА ТЪРГА

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОГЛЕДА
3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА
4. НАЧИН НА ОФОРМЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ ОТ КАНДИДАТИТЕ

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1. Организатор на търга
- 1.2. Място и срок за получаване на тръжната документация, условия
- 1.3. Оглед
- 1.4. Място и срок за подаване на заявление за участие
- 1.5. Дата, място и час на провеждане на търга
- 1.6. Право на участие
- 1.7. Размер на депозита за участие в търга
- 1.8. Начална тръжна цена
- 1.9. Срок за отдаване под наем.

2. ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА
3. НЕПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА
4. ВРЪЩАНЕ НА ВНЕСЕНИЯ ДЕПОЗИТ
5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

- 5.1. Срок за заплащане на наемната цена
- 5.2. Срок за подписване на договор

6. ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 - Заповед за откриване на търга;
2. Приложение № 2 - Декларация за извършен оглед- образец ;
3. Приложение № 3 – Протокол за извършен оглед- образец;
4. Приложение № 4 - Заявление за участие в търга -образец;
5. Приложение № 5 - Декларация за липса на висящи съдебни спорове към НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“ - образец;
6. Приложение № 6 - Проект на договор за наем.



I. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА, ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. ПРАВЕН СТАТУТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. ЦЕЛ НА ТЪРГА.

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

Търгът се провежда на основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО; чл.16, ал.2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост /ЗДС/ и чл. 13, ал. 1-4 и ал. 5 и Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост /ППЗДС/, както и с оглед от необходимостта от павилион за закуски в сградата на училището.

2. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. ПРАВЕН СТАТУТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ.

2.1. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

Предмет на настоящия търг е отдаването под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост, представляващ павилион за закуски, състоящ се от търговска зала и обслужващо помещение с обща полезна площ 30 кв. м.

2.2. АДРЕС: гр. Бургас, ул. „Кавала“ № 39

2.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ИМОТА

Частта от недвижимия имот, обект на търга, е предназначена за павилион за закуски и следва да се ползва съобразно предназначението и като не се препяства осъществяването на дейностите, за които е предоставена сградата. Снабдяването със съответните документи, с които трябва да разполага наемателят за извършване на съответната дейност, е негово задължение.

2.4. ПРАВЕН СТАТУТ:

Частта от недвижимия имот, предмет на търга, е разположена на третия етаж на сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“ – Бургас. Акт за публична държавна собственост № 5522 от 28.07.2011. Предоставени права за управление съгласно Заповед № РД09-0631 от 24.11.2010 на Министъра на културата. Върху имота няма учредени ипотeki и други ограничени вещни права в полза на трети лица. Към имота няма предявени реституционни претенции.

2.5. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ИМОТА, ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА:



А) Обектът представлява павилион за закуски, състоящ се от търговска зала и обслужващо помещение с обща полезна площ 30 кв. м., разположен на III етаж на сградата.

Б) Инженерната инфраструктура на обекта е следната:

- електрическо захранване;
- подотчетен електромер;
- В и К инсталация;
- парно отопление;
- пожароизвестителна система;

В) Достъп до частта от недвижимия имот, предмет на търга.

- Достъп до обекта: От коридора на сградата на III етаж.

2.6. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ:

- Срок за отдаване под наем – 3 години;
- Наемателят е длъжен да спазва условията на Наредба № 9 от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици
- Поддържането, основните и текущи ремонти на частта от имота, предоставена под наем ще се извършват от и за сметка на Наемателя;
- Наемателят внася в касата на училището ежесмесчно сумата за използваната електроенергия, отчетена от подотчетния електромер;
- В срок до 5-то число на месеца Наемателят внася в касата на училището определения наем за текущия месец;
- За периода 15 юни – 15 септември Наемателят е освободен от наем поради отсъствие на ученици в учебното заведение и не използва помещенията, предмет на търга.



3. ЦЕЛ НА ТЪРГА:

Търгът се провежда с цел осигуряване на възможност за хранене на учениците и персонала на територията на училището.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1.1. Кандидат в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, търговец по смисъла на Търговския закон или юридическо лице, което има правото по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и притежаващо най-малко двугодишен опит в сферата на общественото хранене и отговарящ на изискванията на настоящата документация.

1.2. Всеки кандидат следва да участва в търга самостоятелно /без посредник/ за частта от имота, предмет на търга, описан в раздел I. т.2 от Тръжната документация.

1.3. Допуска се участие в търга чрез пълномощник, след представяне на документ за самоличност и заверено от участника пълномощно за участие в настоящия търг с тайно наддаване, открит от Министерство на икономиката.

1.4. Не се допуска до участие в търга лице, което към датата на провеждането на търга е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

1.5. Не се допуска до участие в търга лице, което към датата на провеждането на търга има неизпълнени финансови задължения към НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“.

Посоченото обстоятелство се удостоверява служебно от комисията, чрез документ (служебна бележка), издаден от Гл. счетоводител на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, която удостоверява наличието или липсата на неизпълнени финансови



задължения на всеки от подалите заявление за участие кандидати. В деня и часа на провеждане на търга, председателят на комисията съобщава постъпилите заявления за участие, наименованията на кандидатите и обявява гласно констатациите в служебната бележка относно обстоятелствата по т.1.5. за всеки един от тях.

1.6. Не се допуска до участие в търга лице, което към датата на провеждане на търга е страна по висящ съдебен спор срещу НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“.

Посоченото обстоятелство се удостоверява с декларация, попълнена по образец Приложение № 5 към настоящата Тръжна документация.

1.7. Кандидатите, които отговарят на условията за участие, посочени от т.1.1. до т. 1.6. и заявят желание за участие в настоящия търг могат да подадат в срок до **17.00 часа на 08.09.2025 г. (датата преди провеждането на търга)** заявление за участие, заедно с необходимите документи за участие в търга, посочени в раздел II.т.3 от Тръжната документация.

1.8. Условие за подаване на заявление за участие е извършването на оглед на частта от недвижимия имот, предмет на търга.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОГЛЕДА:

При извършването на оглед на обекта на търга кандидатите следва задължително да представят на длъжностното лице, определено за извършването на огледа, следните необходими документи:

2.1. Документ за самоличност;

2.2. Изрично пълномощно за извършване на оглед на имота, подписано от законния представител на кандидата, в случай, че огледът се извършва чрез пълномощник /оригинал/.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:

Кандидатите, които заявят желание за участие в търга следва задължително да подготвят и подадат следните необходими документи за участие в търга:



- 3.1. Заявление за участие в търга /по образец – Приложение № 4/;
- 3.2. Платежен документ за внесен депозит - с дата, не по-късно от датата на провеждане на търга;
- 3.3. Декларация за извършен оглед на обекта, за който кандидатът участва /по образец – Приложение № 2, придружена с двустранно подписан Протокол за извършен оглед (по образец Приложение № 3), неразделна част от декларацията;
- 3.4. Изрично пълномощно за извършване на оглед на имота, подписано от законния представител на кандидата /копие, заверено от кандидата или оригинал./
- 3.5. Заверена от кандидата справка от Търговския регистър за актуалното състояние на кандидата с посочен ЕИК;
- 3.6. Удостоверение, че кандидатът не е в ликвидация и в несъстоятелност /заверено от участника копие/.
- 3.7. Удостоверение, издадено от Националната агенция по приходите /НАП/ за наличие или липса на задължения към държавата или към общината, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/, с дата не по-рано от 01.08.2025 г. /оригинал или заверено от участника копие/.
- 3.8. Декларация от кандидата в свободен текст, удостоверяваща наличието на минимален двугодишен опит в сферата на общественото хранене, съдържаща описание на контрагентите, с които лицето е работило.
- 3.9. Декларация за липса на висящи съдебни спорове на кандидата към МИЕТ/МИЕ/МИ, попълнена по образец – Приложение № 5;
- 3.10. Изрично заверено от участника пълномощно за участие в настоящия търг, в случай, че участникът участва чрез пълномощник.



3.11. Ценово предложение, поставено в отделен малък, непрозрачен запечатан плик, съдържащ предложената от кандидата цена, който да носи надпис „Предлагана цена“.

Комисията има право да проверява заявените данни.

Кандидати, които не отговарят на изискванията, поставени в раздел II. 1. „Условия за участие“ от настоящата Тръжна документация, или чисто заявление за участие не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, описани в настоящия раздел от Тръжната документация, не се допускат до участие в търга.

В този случай, малкият плик с ценовото предложение на този кандидат, чиято оферта е нередовна, т.е., не съдържа някой от документите в настоящия раздел от Тръжната документация, не се разпечатва и участникът не се допуска до по-нататъшно участие от комисията.

4. НАЧИН НА ОФОРМЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

4.1. Заявлението за участие, заедно с документите, необходими за участие в търга, се поставя в голям непрозрачен запечатан плик, който се подава лично в деловодството на деловодството на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, находящо се в гр. Бургас, ул. "Кавала" № 39 или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на същия адрес всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч. до 08.09.2025 г., включително. Търгът ще се проведе от 10:30 ч. на следващия работен ден (09.09.2025 год.) посочената сграда, 2-ри етаж, Кабинет на Гл. счетоводител.

4.2. Върху големия плик се отбелязват следните данни:

- **“За участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост, представляваща павилион за закуски с обща полезна площ 30 кв. м., разположен на III етаж на сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, ул. „Кавала“ № 39, Бургас**
- Име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на подателя;



- Следното означение: "Да не се отваря преди датата и часа, определени за провеждане на търга!".

4.3. В големия плик, съдържащ необходимите документи, се поставя и **малък, непрозрачен, запечатан плик, съдържащ предложената от участника в търга цена, върху който следва бъде поставен надпис „Предлагана цена“.**

Кандидат, чиято предложена цена е в прозрачен, незапечатан или скъсан плик не се допуска от комисията до участие в търга.

Документите се подават лично, освен в случаите, когато кандидатът участва чрез пълномощник.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1. ОРГАНИЗАТОР НА ТЪРГА: Национално училище за музикално и сценично изкуство „Проф. Панчо Владигеров“ – Бургас, ул. „Кавала“ № 39

1.2. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, УСЛОВИЯ:

Тръжната документация се публикува на Интернет страницата на училището, рубрика «Документи».

1.3. ОГЛЕД:

Оглед на обекта на търга се извършва до крайната дата за подаване на заявленията за участие, след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа на огледа с: **г-жа Иванка Пенкова - домакин, на следният телефон: 0879533669 или г-жа Димка Челебиева- ЗАС- 056541281**



При огледа участникът следва задължително да представи документите, описани в раздел II.т.2 на длъжностното лице, определено за извършване на огледа. След представянето на документите, до оглед се допускат най-много двама представители на кандидат, които имат право да извършат оглед в присъствието на длъжностното лице, определено за това.

След извършването на огледа, кандидатът подписва декларация (**Приложение №2**), **придружена с двустранно подписан Протокол за извършен оглед по образец Приложение № 3** от документацията). Протоколът следва да бъде подписан от представители на кандидата, извършили огледа от една страна и от длъжностното лице, присъствало на огледа. Същият представлява неразделна част към Декларацията за извършен оглед и е необходим документ за участие в търга.

1.4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

Място за подаване на заявленията за участие Заявленията за участие се подават лично или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер до деловодството на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, находящо се в гр. Бургас, ул. "Кавала" № 39

Срок за подаване на заявленията за участие - всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 часа до **08.09.2025 г.**, вкл., т.е. до 17.00 часа на работния ден, преди провеждането на търга, включително.

Завеждащият административна служба отбелязва: пореден номер на предложението на кандидата, дата и час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. За всички подадени заявления и тяхната поредност на постъпване ЗАС съставя списък, който предава в деня на провеждане на търга на председателя на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на предложенията на кандидатите. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.



Подадените предложения се съхраняват в деловодството в сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, гр. Бургас, ул. "Кавала" № 39 до датата на провеждане на търга.

1.5. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

Търгът ще се проведе на 09.09.2025 г, в сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, находяща се в гр. Бургас, ул. "Кавала" № 39, кабинет на Гл. счетоводител, от 10.30 ч.

Търгът ще се проведе от Комисия, назначена със Заповед № РД 12-862 от 10.06. 2025 г. на директора на училището.

На основание чл. 44, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, условията на търга, определени в Заповедта за провеждане на търга са публикувани поне в един национален и в един местен вестник, както и на Интернет страницата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

На основание чл. 44, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост заповедта за провеждане на търга, с изключение на частта ѝ относно състава на комисията, се поставя на видно място на входа в сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“ в срок от 3 дни от нейното издаване.

1.6. ПРАВО НА УЧАСТИЕ ИМАТ:

Всички български или чуждестранни физически и юридически лица, които отговарят на условията за участие, посочени от т.1.1. до т. 1.6. и подадат в срок до 17.00 часа на 08.09.2025 г., вкл., заявление за участие, заедно с необходимите документи за участие в търга, посочени в раздел II.т.3 от Тръжната документация.



НЕ СЕ ДОПУСКАТ ДО УЧАСТИЕ:

- 1. Кандидати, чийто заявления за участие в настоящия търг са представени след изтичането на крайния срок за подаване на заявленията за участие.** В този случай, съгласно чл. 51, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, те не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.
- 2. Кандидати, чийто заявления за участие са представени в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик.** В този случай, съгласно чл. 51, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, те не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.
- 3. Кандидати, които не отговарят на условията за участие, регламентирани в Раздел II, т.1. Условия за участие от Тръжната документация, или чисто заявление за участие е нередовно,** т.е., не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, описани в раздел II., т.3 от Тръжната документация.
- 4. Кандидати, чийто малък плик с надпис „Предлагана цена” е в прозрачен, незапечатан или скъсан плик не се допускат от комисията до участие в търга.**

1.7. РАЗМЕР НА ДЕПОЗИТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:

Размерът на депозита за участие в търга е:

50 лв. (петдесет лева)

Внасяне на депозита – в касата на училището срещу разходен документ.

1.8. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА:

Първоначалната тръжна цена е цената, от която ще започне наддаването за обекта на търга, която представлява размера на месечната наемна вноска.

Определената **начална месечна наемна цена** на частта от имота, обект на търга е в размер на **200 лв. (двеста лева)**



Не се допуска предлагането на по-ниска от определената първоначална цена.

1.9. СРОК ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ:

Срокът за отдаване под наем на частта от имот, предмет на търга, е **3 години**, считано от датата на сключване на договора за наем.

2. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителна власт.

Търг може да се проведе само в случай, че:

- А) са се явили всички членове на комисията, назначена за провеждане на търга;
- Б) поне един кандидат е подал заявление за участие в търга, отговарящо на нормативните и тръжни условия за провеждането на търга, като участникът следва да е подал заедно със заявлението за участие и писмено ценово предложение, оформено по начина, посочен в тръжната документация.

В деня на провеждането на търга и след откриването на процедурата и легитимирането на кандидатите и техните представители, председателят на комисията съобщава постъпилите заявления за участие и наименованията на участниците в търга и обявява гласно констатациите относно наличието или липсата на неизпълнени финансови задължения към НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, на всеки един от тях, удостоверени чрез документа (служебна бележка) от Гл. счетоводител на училището.



Заявленията за участие на кандидати, които имат неизпълнени финансови задължения към НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, не се разглеждат и участникът не се допуска до по-нататъшно участие от комисията.

Комисията пристъпва към разпечатване на пликите със заявленията за участие по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи. Всички членове на комисията подписват малките пликите с ценовите предложения, преди същите да бъдат разпечатани.

При проверката на редовността на необходимите документи за участие в търга, Комисията има право да проверява заявените данни в тях.

След преглед на заявленията за участие и необходимите документи и при констатации за наличие на **редовно** подадени документи, Комисията преминава към разпечатване на малките пликите, съдържащи предложената от кандидатите цена и пристъпва към класиране на кандидатите.

Участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от Комисията.

Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена.

За спечелил търга се обявява кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена.

В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.



Председателят на комисията уведомява писмено или по ел. поща участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа на провеждането на явния търг между тях.

Явният търг се провежда по реда на чл.47-50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване 20 на сто от тази цена.

В този случай, в деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява продължаването на процедурата.

Лицата, които са упълномощени от кандидатите за подаване заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

Ако в деня и часа, определени за провеждането на търга, не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит се задържа.

Преди започването на търга с явно наддаване председателят на комисията кани последователно по реда на подаване на заявленията всички участници, предложили еднаква най-висока цена на търга с тайно наддаване да потвърдят устно цената.

Когато някой от допуснатите кандидати откаже да потвърди началната тръжна цена, председателят не допуска този кандидат да продължи да участва в процедурата, а внесеният от него депозит за участие се задържа.

Председателят на комисията обявява началната цена, от която да започне наддаването (това е цената, предложена от двамата кандидати с най-висока цена) и наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване.



Участниците обявяват високо и ясно предлаганите суми и са обвързвани с тях без право да се позовават на грешка.

Преди третото обявяване на последната предложена сума председателят прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, търгът приключва със звуков сигнал. Председателят обявява предложената окончателна цена и спечелилия търга.

Когато след изрична покана от председателя, участниците в търга, потвърдили началната тръжна цена, не участват в наддаването, внесените от тях депозити не се връщат и търгът се прекратява, съгласно чл. 50 ППЗДС.

Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

След определяне на наемателя, председателят на комисията обявява приключването на търга, имената на спечелилия участник и достигнатата цена.

Тръжният протокол се съставя в 2 екземпляра - един за тръжната комисия и един за касата на наемодателя /който се предава на главния счетоводител на училището/.

Протоколът се подписва от членовете на комисията. В случаите, когато е проведен и явен търг, в протокола се отбелязват и допълнителните обстоятелства по провеждането на търга и класирането, като протоколът се подписва и от кандидатите, участвали в явния търг.

Препис-извлечение от протокола относно проведения търг се връчва на спечелилия участник, а при писмено поискване - и на другите заинтересувани участници.

След подписване на протокола, председателят на комисията закрива търга.

Въз основа на резултатите от търга в 7-дневен срок от датата на провеждането му директорът издава заповед, с която определя наемателя, цената и условията на плащането.



Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административно процесуалния кодекс.

Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта за определяне на наемател по реда на Административно процесуалния кодекс.

Заповедта за определяне на наемател се обявява на видно място на таблото за обявления в сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, както и на Интернет страницата на училището.

3. НЕПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА

3.1. Търгът не се провежда, в случай че:

- а) комисията не е в пълен състав;
- б) не е подадено нито едно заявление за участие;
- в) не е допуснат до наддаването нито един кандидат.

Търгът може да се проведе само в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, което е редовно и отговаря на нормативните и тръжни условия за провеждане на търга, в това число е подал и писмено ценово предложение, оформено по начина, посочен в настоящата тръжна документация.

При възникването на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който директорът със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

4. ВРЪЩАНЕ НА ВНЕСЕНИЯ ДЕПОЗИТ

Депозитната вноска на спечелилия участник не се възстановява, а се приспада при плащане на договорената наемна цена.

Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.



Депозитите на неспечелилите участници и на участниците, чиито документи не са били редовни и поради това техните ценови предложения не са били разглеждани, се възстановяват след приключването на търга.

5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В **14-дневен срок** от датата на влизането в сила на заповедта за определяне на наемател, кандидатът, спечелил търга, следва да внесе:

- предложената наемна цена /първата наемна вноска/;
- гаранцията за изпълнение на договора, която е в размер на една месечна наемна вноска.

Сумите се заплащат в касата на училището.

В случай на неплащане на цената от спечелилия търга в посочения по-горе срок, се приема, че същият се е отказал от сключването на сделката.

В такъв случай внесенят от него депозит се задържа и със заповед за спечелил се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

Второто лице следва да внесе дължимите суми в 14-дневен срок от връчването му на заповедта.

Договор за наем се сключва въз основа на влязла в сила заповед за определянето му за наемател и в срок от 14 дни от представянето от страна на наемателя на надлежен документ за извършено плащане за първата наемна вноска и за гаранцията за изпълнение по договора.

Договорът за отдаване под наем на недвижимия имот се сключва в писмена форма, в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.



Национално училище за музикално и сценично изкуство "Проф. Панчо Владигеров"

8000 Бургас, ул. "Кавала" № 39, тел.: Директор: 056/ 54 94 50, e-mail: info-2902103@edu.mon.bg
www.numsiburgas.com

5. ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ

В седемдневен срок от сключването на договора, домакинът на училището въвежда наемателя във владение на имота с предавателно-приемателен протокол.

За допълнителна информация: Г-жа Димка Челебиева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ЗАПОВЕД

№ РД -12- 862/ 10.06.2025год.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО; чл.16, ал.2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост /ЗДС/ и чл. 13, ал. 1-4 и ал. 5 и Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост /ППЗДС/, както и с оглед от необходимостта от павилион за закуски в сградата на училището

НАРЕЖДАМ

1. Да се проведе търг с тайно наддаване за павилион за закуски, находящ се в сградата на училището.
2. Определям комисия за провеждане на търга в състав:
Председател: Стоянка Чачева - главен счетоводител
Членове: Любов Бъчварова - заместник директор по учебната дейност
Ивелина Манолакева - заместник директор по учебната дейност
Комисията по т.2 да проведе търг с тайно наддаване за отдаване год. наем на част от имот публична държавна собственост, представляваща павилион за закуски с обща полезна площ 30 кв. м.
3. Търгът да се проведе при следните условия:
а/ Характеристика на обекта – Помещението е разположено на третия етаж на сградата и се състои от търговска зала и обслужващо помещение с обща полезна площ 30 кв. м.
б/ Предназначение на обекта – Помещението е предназначено за павилион за закуски
в/ Инженерна инфраструктура – Електрическо захранване, подотчетен електромер, ВИК инсталация, парно отопление, пожароизвестителна система;
г/ Достъп до обекта – От коридора на сградата на III етаж
д/ Специфични условия – Наемателят е длъжен да спазва условията на Наредба № 9 от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици
 - Поддържането, основните и текущи ремонти на частта от имота, предоставена под наем ще се извършват от и за сметка на Наемателя;
 - Наемателят внася в касата на училището ежемесечно сумата за използваната електроенергия, отчетена от подотчетния електромер;
 - В срок до 5-то число на месеца Наемателят внася в касата на училището определения наем за текущия месец;
 - За периода 15 юни – 15 септември Наемателят е освободен от наем поради отсъствие на ученици в учебното заведение и не използва помещенията, предмет на търга.
4. Срок за отдаване под наем на обекта – 3 (три) години от датата на сключването на договора за наем.



5. Определям размер на депозит за участие в търга - 50 (петдесет) лв. Депозитът се внася в касата на училището срещу разходен документ.
6. Определям първоначална месечна наемна цена на частта от имота, обект на търга в размер на 200 /двеста/ лв.
7. Оглед на обекта на търга да се извършва до крайната дата за подаване на заявленията за участие, след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа с: г-жа Румяна Митева - домакин, на следният телефон: 0879533669 или г-жа Димка Челебиева тел. 0887478206
8. Определям място и срок на подаване на заявленията за участие, както следва:
Заявленията за участие да се подават лично или да се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер до деловодството на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, находящо се в гр. Бургас, ул. "Кавала" № 39 в срок до 17.00 часа на 08.09.2025 г., включително ,т.е., до датата, предхождаща датата на провеждане на търга.
9. Завеждащият административна служба отбелязва: пореден номер на предложението на кандидата, дата и час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. За всички подадени заявления и тяхната поредност на постъпване ЗАС съставя списък, който предава в деня на провеждане на търга на председателя на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на предложенията на кандидатите. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър. Подадените предложения се съхраняват в деловодството в сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“ до датата на провеждане на търга.
10. Разпечатването на плика, съдържащ изискуемите документи и плика с предложената цена, да се извърши в деня на провеждането на търга.
11. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.
12. Определям място, **ден и час за провеждане на търга - 09.09.2025 г.** в сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, находяща се в гр. Бургас, ул. "Кавала" № 39, кабинет на Гл. счетоводител, от 10.30 ч.
13. Утвърждавам тръжна документация, която да се публикува на Интернет страницата на училището. Изпълнението на разпореждането по настоящата точка възлагам на Даниела Свиленова – преподавател по ИТ.
14. На основание чл. 44, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, условията на търга, определени в Заповедта за провеждане на търга, да се публикуват поне в един национален и в един местен ежедневни. Изпълнението на разпореждането по настоящата точка възлагам на Димка Челебиева /ЗАС/
15. На основание чл. 44, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост заповедта за провеждане на търга, с изключение на частта ѝ относно състава на комисията, да се постави на видно място на входа в сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“. Изпълнението на разпореждането по настоящата точка възлагам на Румяна Митева – домакин.



16. До участие в търга да се допуснат само онези кандидати, които в срока, определен за подаване на заявление за участие, подадат заявление, отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдената с тази заповед Тръжна документация. Не се допуска до участие в търга лице, което към датата на провеждане на търга има неизпълнени финансови задължения към НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, както и в случай, че между лицето и посоченото ведомство е налице висящ съдебен спор
17. За спечелил търга да се обяви кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена.
18. Когато двама и повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията да обяви резултата, да го впише в протокола и да определи срок за провеждането на явен търг между тези кандидати, като уведоми писмено по електронна поща или по факс участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа на провеждането на явния търг между тях. Явният търг да се проведе по реда на чл.47-50 от ППЗДС, като наддаването да започне от предложената от тях цена със стъпка на наддаване 20 на сто от тази цена.
19. Задължавам Комисията в срок от 5 пет работни дни да изготви и ми представи протокол за извършената работа по провеждането на търга.
20. Заповедта за определяне на наемател да се постави на мястото за обявление в сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“ и да се обяви на Интернет страницата на училището.
21. Писмен договор с наемателя да се сключи в 14-дневен срок, след издаване на Заповедта за определяне на наемател

Препис от заповедта да бъде връчена на лицата за сведение и изпълнение.
Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

ЗЛАТИНА ПАНТЕЛЕЕВА
ДИРЕКТОР





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД- ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата/.....

.живуш/а в гр. /с./....., ул. /бул., ж.к./ №,

бл....., вх....., ап., тел.

в качеството на законен/упълномощен представител на

.....
наименование на физическото или юридическото лице /вярното се подчертава/

ЕИК.....
със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Съм извършил оглед на частта от недвижимия имот- публична държавна собственост, представляваща представляваща павилион за закуски. Помещението е разположено на третия етаж на сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, гр. Бургас, ул. "Кавала" № 39 и се състои от търговска зала и обслужващо помещение с обща полезна площ 30 кв. м, което удостоверявам с двустранно подписан протокол за извършен оглед, неразделна част от настоящата декларация.

2. СЪЩАТА ОТГОВАРЯ НА ОПИСАНИЕТО В ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

3. НЯМАМ ПРЕТЕНЦИИ ЗА ЯВНИ НЕДОСТАТЪЦИ.

4. Представям двустранно подписан Протокол за извършен оглед, изготвен по образец Приложение №3 от Тръжната документация и удостоверяващ извършен оглед.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
/ Подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Декларацията се попълва лично от представителя на кандидата



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД - ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД

Днес,2025 г.

1. Долуподписаният/ ата/

2. Долуподписаният/ ата/

като представител/и на

/наименование на кандидата/

въз основа на изрично пълномощно за извършване на оглед, изд. на

от.....

/трите имена/

в качеството му на.....

/длъжност/

на.....

/наименование на кандидата/

От името на кандидата в търга за отдаване под наем на част от недвижим имот-публична държавна собственост, представляваща павилион за закуски. Помещението е разположено на третия етаж на сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, гр. Бургас, ул. "Кавала" № 39 и се състои от търговска зала и обслужващо помещение с обща полезна площ 30 кв. м.

Заявявам/е, че съм/сме извършил/и обстоен оглед на обекта, предмет на настоящия търг.

Огледът се извърши в присъствието на:.....

/трите имена/

.....
/длъжност в НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“/

Настоящият протокол се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за кандидата и за НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“.

За Кандидата:.....

За НУМСИ:.....



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ- ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

от

живущ/а в гр./с/.....

Адрес:

в качеството на

/представителство/

на

/наименование на физическото или юридическото лице/

ЕИК

..... седалище и адрес на управление

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

След като се запознах с документацията за участие в търга за отдаване под наем на част от недвижим имот- публична държавна собственост, представляваща павилион за закуски, състоящ се от търговска зала и обслужващо помещение с обща полезна площ 30 кв. м., която е обявена с начална месечна наемна цена в размер на 120 лв. (сто и двадесет лева),

ЗАЯВЯВАМ следното:

1. Желая да участвам в търга.
2. Приемам условията, включени в Тържната документация.
3. Приемам всички клаузи в договора за наем и при спечелване на търга от мен ще сключа договора по надлежния ред.

Прилагам необходимите документи за участие в търга, които са описани в раздел II, т.3 от Тържната документация, както следва:

- 1.....;
- 2.....;
- 3.....;
- 4.....;

Дата:

КАНДИДАТ:

Подпис и печат



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ СПОРОВЕ СРЕЩУ НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, Бургас

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ СПОРОВЕ

от

.....
живущ/а в гр./с/.....
Адрес:
в качеството на
/представителство/
на
/наименование на физическото или юридическото лице/
ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм страна / представляваното от мен юридическо лице не е страна/ по висящ съдебен спор срещу НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, Бургас.
2. Нямам неизпълнени финансови задължения към НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, Бургас.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

.....

ЗАБЕЛЕЖКА: Декларацията се попълва лично от представителя на кандидата.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

на

част от недвижим имот – публична държавна собственост, представляваща павилион за закуски, находяща се на III етаж в сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, Бургас, ул. «Кавала» № 39, състоящ се от: търговска зала и обслужващо помещение, с обща полезна площ от 30 кв.м.

Днес,2025 г., в гр. Бургас, на основание чл.19, ал.1 от Закона за държавна собственост и чл.13, ал.4 от ППЗДС, във връзка със Заповед № РД-12-862/10.06.2025 год. на директор на Национално училище за музикално и сценично изкуство „Проф. Панчо Владигеров“ – Бургас за стартиране на тръжна процедура и след проведен търг за отдаване под наем на посочения имот, се сключи настоящият договор между:

1. Национално училище за музикално и сценично изкуство „Проф. Панчо Владигеров“, с адрес гр. Бурга, ул. "Кавала" № 39, БУЛСТАТ 000044210, представлявано от **Златина Пантелеева**, директор и от **Стоянка Чачева** - главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **“НАЕМОДАТЕЛ”**, от една страна и

2.....
със седалище и адрес на управление:

ЕИК

представявано от

наричано по – долу **“НАЕМАТЕЛ”** от друга страна,



1. Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** за временно и възмездно ползване част от недвижим имот – публична държавна собственост, представляваща представляваща павилион за закуски, разположен на третия етаж на сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, гр. Бургас, ул. "Кавала" № 39 и описан подробно в раздел I. т.2. от Тръжната документация, неразделна част от настоящия договор, наричан по-долу за краткост **ОБЕКТА**, срещу което **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да заплаща наемната цена по реда и при условията, посочени в настоящия договор.

(2) Имотът, обект на настоящия договор има следните характеристики:

1. Павилион за закуски, разположен на третия етаж на сградата на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“, гр. Бургас, ул. "Кавала" № 39, състоящ се от: търговска зала и обслужващо помещение, с обща полезна площ от 30 кв.м.

2. Инженерната инфраструктура е:

- електрическо захранване;
- подотчетен електромер;
- В и К инсталация;
- парно отопление;
- пожароизвестителна система;

3. **Достъп до обекта:** от коридора на III етаж на сградата.

Чл.2. Предназначението на **ОБЕКТА** по чл.1 е за павилион за закуски и следва да се ползва съобразно предназначението му, като не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които е предоставена сградата. Снабдяването с необходимите документи, с които трябва да разполага **НАЕМАТЕЛЯТ** за извършването на съответната дейност е негово задължение.

Чл.3. Предаването на **ОБЕКТА** и неговото състояние се удостоверяват с протокол. Същият се подписва от страна на **НАЕМОДАТЕЛЯ** от домакина на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“ .



II. НАЕМНА ЦЕНА

Чл.4. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя ОБЕКТА на **НАЕМАТЕЛЯ** срещу заплащане на наемна цена месечно в размер налв.
/...../ с ДДС.

(2) Наемната цена за първия месец е заплатена от наемателя към датата на сключване на договора с платежно нареждане:.....

(3) Останалите месечните наемни вноски се изплащат авансово, не по-късно от всяко 5-то число на месеца, в касата на училището.

(4) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** получава от **НАЕМАТЕЛЯ** преди сключване на настоящия договор сума в размер на една месечна наемна вноска като гаранция срещу неизпълнение на задълженията по договора. Сумата се внася в касата на училището.

(5) Сумата по ал. 4 се възстановява след приключване на срока на договора и изпълнението му от страна на **НАЕМАТЕЛЯ**.

(6) В наемната цена не са включени разходите, свързани с ползването на ел. енергия на ОБЕКТА, които се заплащат от **НАЕМАТЕЛЯ** отделно според показанията на подотчетния електромер.

(7) **НАЕМАТЕЛЯТ** заплаща ежемесечно разходите по предходната алинея, свързани с ползването на ОБЕКТА, съгласно показанията на контролните измервателни уреди, снети от служител на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, определен от директора, в присъствието на служител на **НАЕМАТЕЛЯ**.



III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. Срокът на настоящият договор е 3 /три/ години, считано от

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 6.(1) НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да предаде ОБЕКТА на **НАЕМАТЕЛЯ** във вид и състояние, отговарящи на характеристиките на обекта, посочени в тръжната документация.

(2) От страна на **НАЕМОДАТЕЛЯ** всички приемателно-предавателни протоколи се подписват от служители от домакина на училището.

(3) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предава владението на имота, като е изплатил всички режийни разноски към момента: ток, вода, телефон и др.

(4) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** е длъжен да обезпечи несмущаваното ползване на наетия ОБЕКТ от **НАЕМАТЕЛЯ**.

(5) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да извършва проверки, по отношение на договорното използване на ОБЕКТА и за наличие на повреди по вина на **НАЕМАТЕЛЯ**. При отказ на **НАЕМАТЕЛЯ** за осъществяване на проверка или при установено нарушение на настоящия договор **НАЕМОДАТЕЛЯ** отправя до **НАЕМАТЕЛЯ** писмена покана за отстраняване на нарушението по договора в 7 /седем/ дневен срок. Неизпълнението дава право на **НАЕМОДАТЕЛЯ** да прекрати едностранно договора.

Чл. 7. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предаде ОБЕКТА на **НАЕМАТЕЛЯ** за ползване в десетдневен срок от датата на подписване на настоящия договор в състоянието, в което е бил, към момента на провеждане на търга за отдаване под наем.

(2) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** не отговаря за недостатъците на наетата вещ, които **НАЕМАТЕЛЯТ** е знаел или при обикновено внимание е могъл да узнае при сключването на договора.



Чл. 8. НАЕМОДАТЕЛЯТ няма право да сключва договори, с които да предоставя ползването на ОБЕКТА на настоящия договор, на други лица, преди прекратяване на настоящия договор.

Чл. 9. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да получава в уговорените срокове наемната цена.

Чл. 10. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право след прекратяването на договора да получи ОБЕКТА във вида, в който го е предал, заедно с извършените подобрения (трайно прикрепени).

Чл. 11. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да задържи паричната гаранция за изпълнение по чл. 4, ал. 4 на настоящия договор до връщане на настия ОБЕКТ след прекратяване на наемните отношения, като може да се извърши прихващане с дължимите му обезщетения за причинени вреди.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл. 12. НАЕМАТЕЛЯТ има право да ползва имота в срока и при условията на настоящия договор.

Чл. 13. (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да плаща наемната цена и всички разходи, свързани с ползването на ОБЕКТА, по начина и в сроковете, определени в настоящия договор.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да заплаща всички разходи за ел. енергия, свързани с ползването на ОБЕКТА за своя сметка.

(3) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осигури на **НАЕМОДАТЕЛЯ** достъп до главното ел. табло и до всички общи за сградата инсталации.

Чл. 14. (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да използва ОБЕКТА с грижата на добър стопанин, съобразно неговото предназначение, посочено в чл. 2.



(2) **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да извършва текущи ремонти и поддръжка на имота, свързани с извършваната дейност и предоставен му за ползване, за своя сметка.

Чл. 15. (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да върне **ОБЕКТА** след прекратяването на договора в същото състояние, в което е бил предаден, заедно с извършените подобрения (трайно прикрепени), като се отчита обичайното изхабяване.

(2) Всички повреди, свързани с обикновеното ползване на **ОБЕКТА**, както и тези, свързани с използването на **ОБЕКТА** по начин, различен от посочения по-горе, са за сметка на **НАЕМАТЕЛЯ**.

(3) **НАЕМАТЕЛЯТ** извършва подобрения в **ОБЕКТА** само със съгласието на **НАЕМОДАТЕЛЯ**. **НАЕМАТЕЛЯТ** няма право да задържа обекта след изтичане срока на договора.

(4) При необходимост от страна на **НАЕМАТЕЛЯ** да извърши основен ремонт, той може да го осъществи, след предварително писмено съгласуване с **НАЕМОДАТЕЛЯ**, за своя сметка.

(5) **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен от свое име и за своя сметка да предприеме действия за категоризиране на обекта, както и за издаване на съответните разрешителни, необходими за използването на имота по чл. 1 по предназначение.

(6) **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи на **НАЕМОДАТЕЛЯ** обезщетение за вредите, причинени виновно през време на ползването на **ОБЕКТА**.

(7) Връщането на **ОБЕКТА** и евентуалните възражения на **НАЕМОДАТЕЛЯ** се удостоверяват с протокол.

Чл. 16. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да съобщава незабавно на **НАЕМОДАТЕЛЯ** за повредите, както и за посегателствата на трети лица върху наетия **ОБЕКТ**.

Чл. 17. НАЕМАТЕЛЯТ няма право да преотдава **ОБЕКТА** и да сключва договори за съвместна дейност за ползване на обекта.



Чл. 18. (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да спазва условията на Наредба № 9 от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици

(2) От 15 юни до 15 септември на всяка календарна година за времето на действие на договора, **НАЕМАТЕЛЯТ** е освободен от наем поради отсъствие на ученици в учебното заведение и не използва помещенията, предмет на търга през този период.

(3) **НАЕМАТЕЛЯТ** следва да осигурява съответния касов бон за всяка закупена стока.

V. ГАРАНЦИИ

Чл. 19. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ получава от **НАЕМАТЕЛЯ**, преди сключване на настоящия договор сумата от една месечна наемна вноска, представляваща гаранция за изпълнение на настоящия договор.

(2) Гаранцията по ал. 1 се освобождава след прекратяване на договора, в случай, че **НАЕМАТЕЛЯТ** е изпълнил договорните си задължения, без **НАЕМОДАТЕЛЯТ** да дължи лихви върху нея.

VI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. (1) При всяка забава на плащането на наемна вноска от страна на **НАЕМАТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 5% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от двойния размер на договорения месечен наем.

(2) За причинени вреди страните дължат обезщетение за вреди по общия ред, като **НАЕМОДАТЕЛЯТ** прихваща дължимото му обезщетение с паричната гаранция за изпълнение на договора по чл. 4, ал. 4. При вреди в по-голям размер се дължи стойността на действителните такива.



VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. При забава за плащане на месечната наемна цена, продължила повече от два месеца, **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора без предизвестие.

Чл. 22. При неизпълнение на задълженията на наемателя по чл. 19 от настоящия договор, **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора без предизвестие.

Чл. 23. Договорът се прекратява:

1. по взаимно писмено съгласие;
2. при изтичане на срока на договора;
3. едностранно от **НАЕМОДАТЕЛЯ**, с едномесечно предизвестие при неизпълнение на поето с настоящия договор задължение от **НАЕМАТЕЛЯ**;
4. от всяка от страните с тримесечно писмено предизвестие.

Чл. 24. При прекратяване на договора **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да освободи незабавно ОБЕКТА и да го предаде на **НАЕМОДАТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) Кореспонденцията между страните по договора, ще се извършва писмено на адреси:

За **НАЕМОДАТЕЛ** - адресът, посочен в настоящия договор.

За **НАЕМАТЕЛЯ** – гр., ул. ...тел.....

(2) Ако **НАЕМАТЕЛЯТ** или посочено от него лице за контакти не бъдат открити на посочения в ал. 1 адрес, съобщенията се поставят на входната врата на наетия ОБЕКТ от служители на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, за което се съставя протокол. Съобщението се счита връчено от датата, посочена в протокола.



Чл. 26. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 27. Всички изменения и допълнения към настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от страните.

Утвърдената тръжна документация и Заявлението за участие на спечелилият търга за отдаване под наем на недвижимия имот по чл.1, представляват неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните:

ЗА НАЕМОДАТЕЛ:

ЗА НАЕМАТЕЛЯ:

НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“

.....

ЗЛАТИНА ПАНТЕЛЕЕВА

ДИРЕКТОР

.....

СТОЯНКА ЧАЧЕВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ