



УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед №РД-12-513 /07.09.2023 год.

ЗЛАТИНА ПАНТЕЛЕЕВА

ДИРЕКТОР

Zlatina

Ivanova

Panteleva

Digitally signed by

Zlatina Ivanova

Panteleva

Date: 2023.12.04

11:01:22 +02'00'

**ПРОГРАМА
ЗА ПОДКРЕПА
НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ**

**В НУМСИ „ПРОФ. ПАНЧО
ВЛАДИГЕРОВ“**

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО



I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

В отговор на принципите за приобщаващото образование възниква необходимостта от разработване и прилагане на цялостна политика за подкрепа на личностното развитие на ученика, чиито цели са: изграждане на позитивен организационен климат, създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети
3. Консултации по учебни предмети
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Кариерно развитие на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;
8. Грижи за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети, педагогически съветник

1.2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: Декември 2023 г.

Отг: учители по предмети



2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

2.1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети

2.2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

3. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.

3.1. Изготвяне на информационен кът в училището за учениците от VII и XII клас.

Срок: март - април 2024 г.

Отг: педагогически съветник

3.3. Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от 4 и 7 клас.

Срок: в съответствие с плана на класния р-л

Отг: класни ръководители

4. Дейности, свързани със занимания по интереси.

4.1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите на учениците.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители, педагогически съветник

4.2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: постоянен

Отг: педагогически колектив

4.3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи от ученическия съвет.

Срок: постоянен

Отг: ученически съвет

4.4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители, учители по предмети



5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

5.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: постоянен

Отг: библиотекар

5.2. Привличане на ученици към дейността на сформирания ученически библиотечен съвет.

Срок: постоянен

Отг: библиотекар

6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

6.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост.

Срок: постоянен

Отг: Директор

6.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база.

Срок: постоянен

Отг: Директор

6.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг: мед. сестра, класни р-ли, пед. съветник

6.4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители

6.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: постоянен

Отг: учители по ФВС

7. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.



7.1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети

7.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети

7.3. Избор и награждаване на клас на годината.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети

7.4. Връчване на похвални писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители

7.5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: постоянен

Отг: Директор

8. Дейности, свързани с превенция на насилието

8.1. Запознаване на учениците със Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето, както и с Конвенцията за правата на детето.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители

8.2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

Срок: постоянен

Отг: училищно ръководство, педагогически съветник

8.3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

8.4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник



8.5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители, пед. съветник

8.6. Сътрудничество с институции: IV РПУ гр. Бургас, МКБТХ, Общински съвет по наркотични вещества, превенция на ПАВ, наказателна отговорност на непълнолетните.

Срок: постоянен

Отг: учил. ръководство, пед. съветник, класни р-ли

8.7. Ангажиране на ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото.

Срок: постоянен

Отг: педаг. съветник, ученически съвет

8.8. Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

8.9. Използване на медиатор при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

8.10. Провеждане на вътрешно-училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

8.11. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители, педагогически съветник

8.12. Съвместна работа с Отдел „Закрила на детето“ при необходимост

Срок: постоянен

Отг: учил. ръководство, педагогически съветник

9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.



А) Дейности, свързани с мотивацията на учениците

9.1. Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда и учебните постижения.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети, педагогически съветник

9.2. Създаване на Етичен кодекс на учениците по класове.

Срок: 30 октомври 2023 г.

Отг: класни р-ли, пед. съветник

9.3. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети

9.4. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети, класни р-ли

9.5. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, похвални писма до родителите.

Срок: постоянен

Отг: педагогически състав

9.6. Провеждане на дискусии и беседи с учениците в ЧК на тема.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители

9.7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- Етичен кодекс на класа;
- Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерената дистанция учител-ученик;
- Иновативни методи на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане на напредъка на ученика.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети

9.8. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети

9.9. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения.



Срок: постоянен

Отг: учители по предмети

9.10. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети, класни р-ли

Б) Дейности, свързани с мотивацията и преодоляване на проблемното поведение.

9.1. Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите, които за ученика се планира обща или допълнителна подкрепа.

Планът за подкрепа включва:

-целите, задачите и видът на общата или допълнителната подкрепа за личностно развитие;

-описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;

-определяне срока на предоставяне на обща или допълнителна подкрепа;

-определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;

-определяне начините на оценяване на напредъка на ученика;

-определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;

-определяне на честотата на осъществяване на дейностите за обща или допълнителна подкрепа;

-описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/настойника при предоставянето на общата или допълнителната подкрепа.

Срок: постоянен

Отг: координатор, учители по предмети, класни р-ли

9.3. Консултиране на ученика и/или родителите с педагогически съветник.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

9.4. Включване на ученика в група за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти.



Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

9.5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети

9.6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник, класни-р-ли

9.7. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желания и възможности.

Срок: постоянен

Отг: класни р-ли, пед. съветник

9.8. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: целогодишен

Отг: педагогически съветник, ученически съвет

9.9. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Плана за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: постоянен

Отг: класни р-ли, пед. съветник

10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

10.1. Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети, класни р-ли

10.2. Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок: 30.09.2023 г.

Отг: Директор

10.3. Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг: Екип за подкрепа на личностното развитие /ЕПЛР/



10.4. Диагностициране на дефицитните области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: постоянен

Отг: учители по предмети, педагогически съветник

10.5. Събиране и предаване на конкретна информация от класните р-ли към координатора относно ученици със затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: постоянен

Отг: координатор, учители по предмети, класни р-ли

10.6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: целогодишен

Отг: координатор

10.7. Определените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици

Срок: постоянен

Отг: ЕПЛР

10.8. Насочване на ученици за индивидуална работа с педагогически съветник.

Срок: постоянен

Отг: класни р-ли, педагогически съветник

10.9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: постоянен

Отг: Директор, координатор

10.10. Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг: координатор, класни р-ли

10.11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг: координатор



10.12. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за който е сформирани и работи екип за подкрепа на личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг: координатор

10.13. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование и съдейства за провеждане на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: постоянен

Отг: координатор

10.14. След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: 30 юни 2024 г.

Отг: координат

ДЕЙНОСТИ И ПРОЦЕДУРА ПРИ НАЛИЧИЕ НА ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ

В НУМСИ „ПРОФ. ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ“ ГРАД БУРГАС

1. Педагогическият специалист е длъжен да осъществи дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и координираните усилия на всички участници в образователния процес и те включват:

1.1. Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката или групата;

1.2. Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;



1.3. Партньорство с родителите;

1.4. Дейности за развитие на компетентностите на всички членове на институционалната общност, включително за запознаване с различните форми на насилие и с техники за преодоляването им.

2. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда от педагогическия специалист се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

2.1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2.2. Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

2.3. Консултиране на детето или ученика с педагогически съветник;

2.4. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

2.5. Насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

2.6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество) се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа;

2.7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището съобразно чл. 47 от Наредбата за ПО;

2.8. Други дейности, определени в Правилника за дейността на училището.

3. За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение се информира родителят, а за дейностите по т. 2.2, 2.5 и 2.7 се изисква и информираното му съгласие.

4. Дейността се документира в електронния дневника на класа.

5. При отказ от страна на родителя Директорът писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на детето или ученика.

6. След изчерпване на механизмите за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците се налагат следните санкции:

1. забележка;



2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище за ученици от V-VII клас;
4. преместване в друго училище за ученици от V-VII клас;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за ученици над 16 години.

6.1. За възпрепятстване провеждането на учебния процес учителят може да наложи мярката „отстраняване на ученика до края на учебния час“. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка.

6.2. За явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, на ученика се налага мярката „отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“.

6.3. За времето на отстраняването си до края на учебния час ученикът извършва дейности, регламентирани в правилника за дейността на училището, съобразени с възрастовите особености и здравословното му състояние и не унижаващи достойнството му.

6.4. Веднага след приключването на учебния час по т.1 и т.2 се предприемат дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика и се уведомява родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето.

6.5. За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

7. Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие. Видът на общата подкрепа се определя от координиращия екип по чл. 7 съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

8. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, педагогическият съветник осъществява връзката и координира сътрудничеството между училището и семейството и между семейството и обкръжението на учениците.

9. Наложените санкции се отразяват в електронния дневник на класа.



МЕХАНИЗЪМ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ В РИСК ОТ ОТПАДАНЕ В НУМСИ „ПРОФ. ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ“ ГРАД БУРГАС

1. Наблюдение на учениците и провеждане на диагностика с цел разпознаване на обучителни затруднения и откриване на проблеми касаещи ученика.
2. Учителите по предмети и класните ръководители докладват на координатора за установени проблеми.
3. Координатора обсъжда наблюденията и анализите на учителите, които преподават на ученици с необходимост от подкрепа във връзка с обучението, развитието и участието в дейността на класа;
4. Координатора с класните ръководители разглеждат документите на учениците/ мед. бележки, тестове от вх. нива, контролни и др., включително от изследвания и консултации (при наличие на такива) и въз основа на анализираната информация разпознават потребностите от предоставяне на обща подкрепа на всеки нуждаещ се от нея ученик;
5. Координатора обсъжда с класния ръководител дейности за обща подкрепа и набелязва конкретни мерки за обща подкрепа за отделни ученици;
6. Координатора към училището определя екип за подкрепа за личностно развитие и уведомява родителя с писмена покана, като го кани за разговор в училището.
7. Координаторът уведомява Директора за проблемите на ученикът в риск



8. При съгласие от страна на родителя за оказване на обща подкрепа за личностно развитие, същият подава заявление до НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“ за нуждата и желанието му, на ученика да бъде оказана обща подкрепа.
9. Директорът издава заповед за назначаване на екип за обща подкрепа за личностно развитие.
10. Екипа за обща подкрепа за личностно развитие попълва индивидуална карта на дете в риск.
11. Екипа за обща подкрепа за личностно развитие изработва индивидуална програма/план за работа с ученик в риск от отпадане с която запознава родителя/настойник.
12. Координаторът подава имената ученика/иците на комисията за превенция по закрила на деца, жертви или в риск от насилие и при кризисна ситуация за отбелязването им в регистър на учениците в риск от отпадане.
13. Всички членове на екипа за обща подкрепа за личностно развитие и учителите по предмети предприемат конкретни действия съгласно чл.178 ал.1 от ЗПУО и чл 15 от Наредба за приобщаващото образование (Обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.), насочени към оказване обща подкрепа на личностно развитие на учениците.
14. Екипът за обща подкрепа изработва график за заседанията. За всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички членове на екипа и се съхранява от координатора в регистъра на ученика. При необходимост на срещите на екипа се кани с писмена покана и родителя, който също се подписва на протокола.
15. Конкретните мерки по оказване на обща подкрепа за личностно развитие от екипа за обща подкрепа изискват:
 - 15.1. определяне на конкретна цел - какво затруднение трябва да се преодолее;
 - 15.2. определяне на конкретни стъпки за преодоляване на затруднението - чрез допълнително обучение, консултации, логопедична работа, работа в учебните часове и други;
 - 15.3. определяне на срок и описание на резултатите от работата в края на поставения срок - постигнат напредък, преодоляно или непреодоляно затруднение, насочване за оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие и други.
16. Конкретните мерки по оказване на обща подкрепа се вписват в дневника на класа в частта, отнасяща се до общата подкрепа за личностно развитие.
17. Конкретните мерки за отстраняване на проблемите се предприемат от класния ръководител на ученика в екипна работа с другите педагогически специалисти до 14 дни от установяване на проблема.
18. Конкретните мерки за обща подкрепа за личностно развитие се актуализират, променят или прекратяват от екипа за подкрепа за личностно развитие след преглед на напредъка на развитието на ученика.
19. Координацията на изпълнението на конкретните мерки се осъществява класния ръководител на ученика, който е председател на екипа за подкрепа за личностно развитие.
20. Класният ръководител запознава родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с предприетите конкретни мерки и го информира за резултатите от изпълнението им.
21. В случаите, когато дете или ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му в рамките на три месеца от началото на предоставянето на



подкрепата, класният ръководител на ученика, обсъждат с координатора и с родителя, представителя на детето или с лицето, което полага грижи за детето, насочването на детето или на ученика за извършване на оценка на индивидуалните му потребности от екип за подкрепа за личностно развитие и получаване на допълнителна подкрепа.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ С ОБУЧИТЕЛНИ ЗАТРУДНЕНИЯ

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА В НУМСИ „ПРОФ. ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ“

На децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Подкрепата за личностно развитие се предоставя **в съответствие с индивидуалните образователни потребности** на всяко дете и на всеки ученик. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик в училището.

1. Със заповед на Директора се назначава **Координиращ екип** за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците.
2. В началото на учебната година **до 15 октомври** */предоставя се след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделните ученици, които срещат затруднения в обучението/* се входира **Доклад на класния ръководител** с оценка и анализ на потенциала на ученици показващи слаби резултати и пропуски в знанията, образователни затруднения или талантиливи деца.



3. При наличие на ученици по т. 2 се входираще искане от класен ръководител до Председателя на Координиращия екип за определяне на екип за организиране и осигуряване на общата или допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците, който се назначава със Заповед на Директора. **Документът съдържа:**

- Анализ и описание на слаби резултати или пропуски в знанията и образователни затруднения на ученика или описание на наблюдаваното поведение;
- Посочване наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на ученика;
- Наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението, научаването и участието на детето в дейността на класа;
- Наличие на изяви силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта, които се нуждаят от развитие и стимулиране;
- Определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето.

4. Класният ръководител е Председател на екипа за подкрепата за личностно развитие и провежда следните дейности:

4.1. Инициира обсъждане съвместно с учители, които преподават на ученика, и с координиращия екип в училището в срокове и във формат, определени от директора на училището, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят;

4.2. Въз основа на обсъждането на информацията определя дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения;

4.3. Въз основа на обсъждането на информацията определя дейности от общата подкрепа за личностно развитие - занимания по интереси за стимулиране развитието на способностите и на компетентностите на учениците;

4.4. Координира изпълнението на конкретните мерки наобелязани от екипа;

4.5. Запознава родителя, с предприетите конкретни мерки /с подпис/ и го информира за резултатите от изпълнението им.

4.6. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му в рамките на три месеца от началото на предоставянето на подкрепата, учителите в групата, съответно класният ръководител на ученика, обсъждат с координиращия екип и с родителя, насочването на ученика за извършване на оценка на индивидуалните му потребности от екип за подкрепа за личностно развитие.



5. Координиращия екип създава папка със следните документи:

5.1. **Доклади** на класните ръководители и на всеки член на екипа с анализ и оценка на потребностите на ученика; оценяване на развитието и на риска от обучителни затруднения; определяне на необходимост от допълнителни модули; посочване на дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение или на образователните потребности; дейности за превенция на обучителните затруднения.

5.2. План с дейности или конкретни мерки. **Планът** за подкрепа включва: целите, задачите и конкретните дейности за подкрепа за личностно развитие /изготвя се от председателя на всеки екип /класен ръководител/;

- описание на възможностите, силните страни и потенциала на детето или ученика за включване и участие в образователния процес и в дейността на институцията;
- определяне на вида и формата на обучение;
- определяне на вида на подкрепата и на конкретния срок за предоставянето ѝ;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на детето или ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на детето или ученика;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя;
- описание на необходимите ресурси за подкрепа и за ефективен преход между институциите;

5.3. **Конкретните мерки** от плана изискват:

- Определяне на конкретна цел - какво затруднение трябва да се преодолее;
- Определяне на конкретни стъпки за преодоляване на затруднението - чрез допълнително обучение, консултации, логопедична работа, работа в учебните часове и други;
- Определяне на срок и описание на резултатите от работата в края на поставения срок - постигнат напредък, преодоляно или непреодоляно затруднение, насочване за оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие и други.
- Конкретните мерки се вписват в **дневника на групата / дневника на класа** в частта, отнасяща се до общата подкрепа за личностно развитие.
- Дейности задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците, като продължителността им за отделен ученик или за група ученици е в зависимост от възможностите на училището, но не по-малко **от две седмици** при седмична заетост до 20 учебни часа.
- Конкретните мерки се актуализират, променят или прекратяват след преглед на напредъка на развитието на детето или ученика, извършен от учителите в групата на детето или от класния ръководител на ученика съвместно с други специалисти в детската градина или училището.
- Конкретните мерки се предприемат от учителите в групата или от класния ръководител на ученика в екипна работа с другите педагогически специалисти **до 14 дни** от установяването на случая.



5.4. Родителят се запознава с плана за подкрепа на ученика, като му се предоставя копие от него.

5.5. График за екипната работа по чл. 13, т. 1 и чл. 15, т. 1 от Наредбата за приобщаващо образование.