



УТВЪРЖДАВАМ

Заповед №РД 12-510/07.09.23 год.

ЗЛАТИНА ПАНТЕЛЕЕВА

ДИРЕКТОР

Zlatina

Ivanova

Panteleeva

Digitally signed by

Zlatina Ivanova

Panteleeva

Date: 2023.09.21

10:43:58 +03'00'

ГОДИШЕН ПЛАН

НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет с Решение на Педагогическия
съвет

Протокол № 5/07.09.2023 година



Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров” - Бургас е държавно училище по изкуствата. Основен критерий при подбора на учениците са ярко изявените качества в областта на избраното изкуство – музика, танц, актьорско майсторство, изобразително изкуство. Приемът е на конкурсен принцип, който се запазва през целия период на обучение под формата на предварителни прослушвания за концерти, конкурси по специалността, годишни изпити, колквиуми и др. Конкурсното начало е особено важно за поддържането на високо ниво на подготовка – професионален навик, определящ до голяма степен реализацията в изкуството. Обучението на учениците в училищата по изкуствата е пример за практическо реализиране на образователната концепция “Учене през целия живот”.

Преподавателският екип в НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров” се състои от квалифицирани учители с висше образование по специалността.

Учебните планове и програми се изработват на базата на държавните образователни стандарти. Обучението се извършва в дневна форма, самостоятелна и индивидуална форма на обучение от I до XII клас. Режимът е едносменен – общообразователна и специализираща подготовка. Седмичната програма е конструирана така, че учениците от XI и XII клас имат един свободен ден за самоподготовка. Създадени са необходимите условия за обучение на индивидуален план. За учениците от начален етап е осигурена целодневна организация на учебния ден.

Учениците получават безплатни учебници в задължителната възраст, стипендии за отличен успех, социални стипендии. Включени са в програмата за закрила на деца с изявени дарби. Училището периодично предоставя информация и организира кандидатстване за други стипендии в областта на изкуството.

Нашите ученици получават подготовка в две посоки – общообразователна и специализираща. Допълнителната им натовареност е голяма – участие в концерти, конкурси, необходимото задължително време за самоподготовка. **Задача на преподавателите е да осигурят условия за балансиране на дейностите. Основна цел в учебния процес трябва да бъде използването на интеграционни форми на обучение, на методи и подходи, гарантиращи максимално усвояване на знанията и уменията в рамките на учебния час.**

По предложение на ръководителите на МО се изготвя план за концертната дейност на училището. Концертните програми най-често обединяват изкуствата, изучавани в специализиращата подготовка – инструментално, вокално, танцово и драматично изкуство. Всеки ученик има свободен достъп до предварителните прослушвания. Определящи фактори за участие в представителните изяви на училището са **конкурсното начало и колективното решение** /в случая на комисия, определена със Заповед на директора/. За учениците от началните и прогимназиални класове се изготвят специални програми, тъй



като те не винаги могат да бъдат конкурентно способни на колегите си от гимназията. Периодичните класови срещи и продукции са неделима част от процеса на обучение.

Училищното ръководство е осигурило условия и за пряко участие в реален професионален процес – ученици от балетните класове са включени в редовните балетни спектакли на ОФД – Бургас. Актьорските класове изнасят продукцията си на професионална сцена, участват като водещи на всички тържествени концерти и проекти на училището – конкурси, фестивали и др. Ежегодно се сключват договори за съвместна дейност с културните институти в града. Установени са трайни отношения на сътрудничество с Общините Бургас, Поморие и Карнобат и Айтос.

В резултат на художествено - творческата работа на преподаватели и ученици училището развива активна концертна дейност не само на учебна сцена, но и в рамките на музикално - културния живот в страната и чужбина. Многобройните награди и отличия на наши и международни конкурси, успешните изяви по концертните сцени в България и чужбина са най-точния атестат за облика на училището пред обществото.

Училището може да предложи различни форми за по-пълноценно общуване между родители и деца. Активното включване на родителската общност в подготовката на празници от училищния календар, в Организационните комитети на значими проекти на училището, общи дискусии, „Час на родителя“ в рамките на часа на класа и др. ще декларираат загриженост към интересите на собственото дете и уважение към неговия труд.

Изявите на ученици от НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“ са неизменна част от концертния живот на града и големите музикални и културни инициативи на Община Бургас. С два от най-представителните си проекти – Национален конкурс за изпълнение на българска музика "Върбан Върбанов" и Международен конкурс за изпълнение на немска и австрийска музика "M.A.G.I.C.", училището заема достойно място в културната програма на Община Бургас и Министерство на културата.

Богатата концертна дейност и яркото присъствие на НУМСИ „Проф. Панчо Владигеров“ в културния живот на града са своеобразна реклама за качеството на обучение в училището. Проекти с утвърдено значение за обществеността са представянето на училището в Държавен куклен театър, Регионалният фестивал „Свободна сцена на младия изпълнител“, програмата „На концерт в сряда“.

През учебната 2022/2023 година в училището са се обучавали 557 ученици.

Успехът на училището е, както следва:

1. Задължителна /общообразователна/ подготовка МН. ДОБЪР 5,48
 2. Избираеми учебни часове МНОГО ДОБЪР 5,36
 3. Общ успех: по т."А" и "Б" МНОГО ДОБЪР 5,42
 4. Общ среден успех на учениците от:
 - а/ начален етап ОТЛИЧЕН 5,62 ;
 - б/прогимназиален етап :МНОГО ДОБЪР 5,17 ;
 - в/ гимназиален етап: МНОГО ДОБЪР 5,42
 5. Общ среден успех на дипломираните ученици: ОТЛИЧЕН 5,57
 6. Общ среден успех на дипломираните ученици по Български език и литература: МНОГО ДОБЪР 5,04
 7. Общ среден успех от държавните изпити за професионална квалификация: МН. ДОБЪР 5,07
- А) по теория на професията: МН. ДОБЪР 4,54 ; Б) практика: МН.ДОБЪР 5.14



Раздел II.

1. ВИЗИЯ

Да развием високо конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

2. МИСИЯ

Чрез интелектуална, социална, духовна и нравствена подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, да гарантираме висока професионална подготовка на младите хора, които ще определят националната ни идентичност и облика на България пред света.

Успоредно с възпитанието и обучението на своите ученици, училището пряко ще въздейства и върху общокултурното развитие на децата извън системата на професионалното обучение по изкуства.

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- Ранно откриване на заложените и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие.
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.



4. ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕ

Равен достъп	Всеки ученик постъпил в училището има право да получи качествено образование, което отговаря на потребностите и способностите му.
Ориентираност към личността	Най-важната предпоставка за успех на системата е успехът на личността.
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрират воля и възможности за възприемане на нови подходи с цел постигане на по-добри резултати.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.
Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общо културно-езиково пространство.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции - от концепцията до изпълнението.
Автономност	Училището, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.



Отчетност

Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.

Законосъобразност

Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и на държавните изисквания в областта на образованието, регламентирани чрез нормативните актове и закони, имащи отношение към училищата.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетно направление I. Създаване на предпоставки за развиване на ярка творческа индивидуалност, личностна изява и инициативност на всеки ученик. Стратегия за работа с деца с изявени дарби.

Приоритетно направление II. Повишаване качеството на образователната подготовка. Придобиване на професионална квалификация, съобразена със съвременните тенденции в развитието на световното изкуство, гарантираща конкурентна способност в международен мащаб.

Приоритетно направление III. Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация, перманентно обучение и контрол.

Приоритетно направление IV. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището

Приоритетно направление V. Взаимодействие с родителската общност

Приоритетно направление VI. Изработване на рекламна стратегия на училището за възпитаване на потенциална публика и разширяване формите на взаимодействие с обществеността.

Приоритетно направление VII. Активно продължаване на процеса на модернизация на материално-техническата база на училището.

Приоритетно направление VIII. Участие в национални и международни програми и проекти.



Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок-до
м. СЕПТЕМВРИ			
1.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	Зам. директор	11.09.2023
2.	Изготвяне на график за провеждане на родителски срещи	Председател на МО на Класните ръководители	11.09.2023
3.	Тържествено откриване на учебната 2021/2022 година	Директор , комисия	15.09.2023
4.	Утвърждаване на класните ръководители	Директор . Зам директор	04.09.2023
5.	Осигуряване на безплатни учебници и учебни помагала за предучилищните групи и класове.	Зам. директор Домакин	04.09.2023
6.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2021 / 2022 г.	Директор, Зам. директор	04.09.2023
7.	Приемане на училищните учебни планове и определяне на групите за ЗИП, СИП, ИП и ФУЧ от ПС.	ПС	11.09.2023
8.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директор и Зам.директор	29.09.2023
9.	Изготвяне на график за провеждане на втори ЧК	Класните ръководители	21.09.2023
10.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	Учителите	21.09.2023
11.	Изработване на график за контролни и класни работи	Учителите	21.09.2023
12.	Актуализиране на училищния правилник	Директор, комисия	04.09.2023
13.	Родителски срещи по паралелки	Зам. директор	25.09.2023



		Кл. ръководители	
14.	Представяне в МК на протоколи с резултати от проведени допълнителни приемни и приравнителни изпити и справка за окончателно изпълнение на план- приема за учебната 2022/2023 година.	Директор, Зам директор	25.09.2023
15.	Подаване и утвърждаване на Списък -Образец №1 в НЕИСПУО	Директор, Зам. директор	21.09.2023
16.	Изготвяне, осигуряване и представяне в МК на: - стратегия за развитие на училището на основание. - правилник за дейността на училището, актуализиран за учебната 2022/2023 г.; - правилник за вътрешния ред на училището; - седмично разписание, заверено от РЗИ; - санитарно разрешително от РЗИ; - годишен план за дейността на училището;	Директор, Зам. директор	29.09.2023
17.	Рекламни концерти в Куклен театър	МО начален етап -председател	Постоянен
18.	Текущи колоквиуми по специални предмети	Ръководители МО	Постоянен
м. ОКТОМВРИ			
1.	1 октомври – Ден на музиката	Класните ръководители	02.10.2023
2.	Избор на ученически съвети по класове.	Класните ръководители	02.10.2023
3.	Организиране и провеждане на оценяване на резултатите от труда на педагогическите кадри	Комисия, с решение на ПС	10.10.2023
4.	Представяне списък на учениците, които ще получават стипендии на основание ПМС № 378.	Директор, Зам. директор Комисия	05.10.2023
5.	Представяне на справка за продължаващи обучението си във ВУЗ.	Директор, Зам. директор	16.10.2023
6.	Честване Деня на народните будители	Класните ръководители	27.10.2023
7	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален курс- председател	Постоянен
8	Родителски срещи по специалности	Директор Ръководители МО	27.10.2023



м. НОЕМВРИ			
1.	Отчет и анализ на текущия успех и дисциплина	Директор, Зам. директор	13.11.2023
2.	Изготвяне и представяне на обобщени заявки за задължителна документация на училището за края на учебната 2022/2023 г. до РУО на МОН и МК /удостоверения, свидетелства, дипломи и др./.	Зам директор Домакин	20.11.2023
3.	Концерт за Деня на християнското семейство	МО начален курс-председател	20.11.2023
4.	Организиране на училищни проверки за състоянието на учебната документация и воденето на електронен дневник	Директор Зам директор	постоянен
5.	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален курс-председател	постоянен
м.ДЕКЕМВРИ			
1.	Провеждане на родителски срещи за запознаване с изискванията за подготовката и провеждането на ДЗИ и държавните изпити за професионална квалификация.	Зам директор, Класните ръководители	1-11.12.2023
2.	Подаване на заявления за допускане до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация за януарска сесия	Зам директор Зрелостна комисия	8-18.12.2023
3.	6 декември – Ден на Бургас	Класните ръководители	04.12.2023
4.	Коледни тържества	Класните ръководители	15-22.2023
5.	Заседание на училищното настоятелство	Зам.директор, Класните ръководители	18.12.2023
6.	Провеждане на тематичен ПС по план-графика за ПС.	Директор	19.12.2023
7.	Празничен коледен концерт на училището	Ръководители на МО и творческите състави	22.12.2023
8.	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален курс-председател	постоянен
м. ЯНУАРИ			
1.	Представяне на обобщена справка МК за отчитане отсъствията на учениците за периода от 15.09. до	Директор, Зам. директор	08.01.2024



	22.XII.2023 г.		
2.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2023 / 2024 година.	Директор, Зам. директор	15.01.2024
3.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	Зам. директор класните ръководители и педагогически съветник	22.01.2024
4.	Провеждане на държавен изпит по теория на професията за придобиване на професионална квалификация	Директор, Зрелостна комисия	29.01.2024
5.	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален курс-председател	Постоянен
м. ФЕВРУАРИ			
1.	Приемане на график за провеждане на родителски срещи през II учебен срок.	Зам. директор, Класните ръководители	02.02.2024
2.	Представяне в МК на актуализирана информация за база Админ – ученици, към 01.02.2024г.	Директор, Зам. директор	02.02.2024
3.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	Зам директор , Класните ръководители Главен счетоводител	06.02.2024
4.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно - възпитателната работа през първия учебен срок	Директор, Зам. директор	09.02.2024
5.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ.	Зам. директор , Класните ръководители	12.02.2024
6.	График за контролните работи през втория учебен срок	Зам. директор , Учители	16.02.2024
7.	Паралелкови родителски срещи	Класните ръководители	19.02.2024
8.	Актуализиране и изпращане в МК на списъка на учениците, които получават стипендия	Зам. директор , Класните ръководители	22.02.2024
9.	Представяне в МК на доклади за резултатите от УВР през I срок, с приложена справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	Директор, Зам директор	22.02.2024



10.	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален курс -председател	постоянен
м. МАРТ			
1.	Честване 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март	Класните Ръководители	м.март
2.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I до VII клас за учебната 2023/2024 г.	Зам. директор Домакин	11.03.2024
3.	Подаване на заявления за допускане на учениците до ДЗИ за майска/юнската сесия на 2024 г.	Директор, Зам. директор	06-21.03.2024
4.	Патронен празник на училището – 13 март	Директор Ръководители МО	13.03.2024
6.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2024/2025	Директор, Зам. директор	22.03.2024
7.	27 март – ден на театъра	МО Сценични изкуства	27.03.2024
8.	Представяне на справка от училищата до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ и до МК за подадените заявления за допускане до ДЗИ по БЕЛ, втори учебен предмет и по учебен предмет по желание.	Директор, Зам. директор	29.03.2024
9.	Представяне в МК на график за подаване на документи, приемни изпити и консултации.	Директор, Зам. директор	29.03.2024
10.	Представителни концерти в Куклен театър	МО начален курс -председател	постоянен
11.	Национален конкурс за изпълнение на българска музикална творба „Върбан Върбанов“	Директор МО по специалности	26-29.03.2024
м. АПРИЛ			
1.	Родителски срещи в VII и X-те класове	Класните ръководители	22.04.2024
2.	Организиране и провеждане на приемни изпити за I клас в сроковете по наредбите за прием и по график на училището, представяне на протоколи с резултати от изпитите.	Директор	По Наредба №2 /12.08.2016 г.
м. МАЙ			
1.	Представяне на обобщена информация за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справка до регионалната	Зам директор Зрелостна	10.05.2024



	комисия за организиране и провеждане на ДЗИ и до МК.	комисия	
2.	Провеждане на външно оценяване за IV клас.	Комисия за НВО	график на МОН
3.	Провеждане на ДЗИ по БЕЛ, по втори учебен предмет и по учебен предмет по желание.	Зрелостни комисии	график на МОН
4.	Външно оценяване по учебни предмети за VII и X клас клас.	Комисии за НВО	график на МОН
5.	Дейности по концертния план на училището	Ръководители МО	м. май
6.	Родителски срещи по специалности	Директор	
7.	Провеждане на изпит по теория на професията за придобиване на професионална квалификация.	Директор, комисии	20.05.2024
м. ЮНИ			
1.	Провеждане на годишни изпити	Директор, комисии	м. юни
2.	Провеждане на изпит по практика на професията за придобиване на професионална квалификация.	Директор, комисии	03-07.06.2024
3.	Представяне в МК на сведения за резултатите от външно оценяване на учениците от IV и VII и X клас за учебната 2023/2024 г.	Зам. директор	27.06.2024
4.	Представяне на база данни в МОН и в МК за дипломираните ученици, както и сканирани дипломи /свидетелства за завършено основно и средно образование.	Директор Зам. директор	11.06.2024
5.	Работа по училищната документация	Директор, Зам. директор и учителите	14-28.06.2024
6.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/ юли	Директор, Зам. директор и учителите	13-28.06.2024
7.	Представяне в МК на справка за броя на отпадналите ученици през учебната година и причините за това, както и за броя на свободните места за приравнителни изпити.	Директор Зам. директор	20.06.2024
8.	Организиране и провеждане на приемни изпити за V, VIII и IX клас и приравнителни изпити за училищата по изкуствата – в сроковете по наредбите за прием и по график на училището.	Директор, комисии	По Наредба № 2 от 2016 на МК
9.	Представяне на справка в МК по образец за дипломираните ученици и за положилите успешно изпити за придобиване степен на професионална квалификация.	Директор Зам. директор	28.06.2024



м. ЮЛИ, АВГУСТ			
1.	Утвърждаване на графици за дежурства в училищата през летния период.	Директор	03.07.2024
2.	Представяне на протоколи от приемни и приравнителни изпити.	Директор, Зам. директор и учителите	12.07.2024
3.	Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити за сесия август-септември.	Зам. директор	22.07.– 02.08.2024
4.	Подаване на заявления за допускане до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация - септемврийска сесия.	Зам. директор	24.07. – 07.09. 2024
5.	Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справка от училищата до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ и до МК.	Директор Зам. директор	27.08. 2024

2. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

2.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник- директора, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
- превантивни;
- тематични;
- текущи.
- административни проверки:
- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;



- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО към МОН и МК

2.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник директорите, където са упоменати конкретните срокове.

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

3.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

3.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3.3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

3.4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

3.5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

3.6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- висши учебни заведения;
- медии;

3.7. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- училищно настоятелство;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;
- частни образователни фирми;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;
- частни педагогически издателства;
- национален съвет по наркотични вещества;
- Обществен съвет.
- охранителни фирми и агенции.



3.8. Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- За учебната 2023/2024 година взаимодействието и комуникацията с родителите ще се осъществява посредством електронен дневник АДМИН, електронна поща, телефон и MS teams.

График за провеждане на родителски срещи

м. Септември / Октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. Октомври и Май

Родителски срещи по специалности за запознаване и обсъждане на резултатите по специалността.

м. Декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. Март

Запознаване с Наредбите за кандидатстване с прием след IV, VII и X клас.
Запознаване с наредбата за провеждане на Държавни зрелостни изпити.

Приложения:

1. Тематичен план за заседания на Педагогическия съвет.
2. План за квалификационната дейност.
3. План за спортната дейност.
4. Планове на методически объединения



Приложение №1

**ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА**

№	ТЕМИ	ОТГОВОРНИК
м. СЕПТЕМВРИ		
1.	Приемане на Правилника за дейността в училище.	ЗДУД
2.	Приемане на формите на обучение.	Директор
3.	Приемане на училищните учебни планове.	ЗДУД
4.	Приемане на решение за обявяване на неучебни дни през учебната 2023/ 2024 година.	Директор
5.	Определяне на качествените оценки за I, II , III и IV клас през учебната 2023/2024 година	Начални учители
6.	Приемане на годишния план на училището.	ЗДУД
7.	Приемане на критериите и комисията за оценяване на труда на учителите за диференцираното заплащане.	Председател на УК
8.	Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.	ЗДУД
9.	Приемане на програма за превенция на ранно напускане на учениците	ЗДУД
10.	Приемане на програма за децата от уязвимите групи	ЗДУД
11.	Приемане на програма за ранното отпадане на учениците	ЗДУД
12.	Определяне на видове на награди за учениците за учебната 2022/2023 година.	ЗДУД
13.	Приемане на програмата за гражданско, здравно и екологично възпитание	ЗДУД
14.	Приемане на темите за спортните дейности на открито.	ЗДУД
15.	Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия	ЗДУД



16.	през първия учебен срок Приемане актуализация на училищната стратегия	Кл. ръководители и счетоводител Директор
м. ОКТОМВРИ		
1.	Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения	Председатели на комисии и МО Директор Председатели МО
2.	Налагане на санкции на ученици / при необходимост/	
3.	Запознаване с плана за контролната дейност на директора	
4.	Анализ на резултатите от входното ниво	
м. ЯНУАРИ		
1.	Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността в училище. Налагане на санкции на ученици / при необходимост/.	ЗДУД, Кл. ръководители
2.	Съгласуване на изготвените заявки за зрелостни изпити през януарската сесия.	ЗДУД, Кл. ръководители
3.	Указания за приключване на първи учебен срок	ЗДУД
м. ФЕВРУАРИ		
1.	Отчет на резултатите от учебно- възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения	Директор ЗДУД
2.	Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.	Директор ЗДУД
3.	Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II учебен срок	Кл. ръководители и счетоводител
4.	Налагане на санкции на ученици / при необходимост/.	



м. МАРТ		
1.	"Форми и методи за осъществяване интеграционната връзка специален предмет – муз. теоретични дисциплини." тематичен съвет	МО специални предмети и МТД
2.	Доклад на заместник.-директора за готовността на учениците от 4-ти и 7-ми и 10 клас за външното оценяване и на зрелостниците за ДЗИ	ЗДУД
3.	Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността в училище. Налагане на санкции на ученици / при необходимост/	ЗДУД, Кл. ръководители
4.	Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес	Председатели МО
м. МАЙ		
1.	Отчет- анализ на квалификационната и методическа дейност в училището	ЗДУД
2.	Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през юнската сесия	ЗДУД
3.	Налагане на санкции на ученици / при необходимост/	Кл. ръководители
м. ЮЛИ		
1.	Отчет на резултатите от учебно- възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по БДП	Кл. ръководители и председатели на МО
2.	Отчет на дейността на училищните комисии	Председатели УК
3.	Гласуване на молби за избираемите и факултативни часове – 2024-2025 г.	МО и комисии
4.	Гласуване на видовете спорт за спортните дейности на открито за учебната 2024/2025 година	Директор



Приложение №2

УТВЪРЖДАВАМ

Заповед №РД-12-493/07.09.2023г.

Златина Пантелеева

ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН

за квалификационна дейност в

в Национално училище за музикално и сценично изкуство " Проф. Панчо Владигеров"

за 2023/2024 година

/Приет на заседание на Педагогическия съвет на 07.09.2023 год. с Протокол №5/

I. Анализ на квалификационната дейност през 2022 - 2023 г.

През изминалата учебна година бяха проведени следните обучения:

- „ Проблемно-базирано обучение“ с външна обучителна организация – септември 2023, г. Русе
 - единадесет открити урока в МО музикално-теоретични специалности
 - четиринадесет открити изяви и открити уроци(споделена практика) в начален етап на обучение
 - дванадесет обучения за споделяне на иновативни практики по общообразователни предмети прогимназиален и гимназиален етап
1. В Национално училище за музикално и сценично изкуство " Проф. Панчо Владигеров" работят - педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Брой
Директор	1
Заместник-директор	2
РНИКТ	1
Старши учител	37
Учител	56
Педагогически съветник	1



2. Носители на ПКС са - от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	- 1	- 6	- 3	- 27	- 20

3. Силните страни на проведените форми за квалификация са:

3.1. обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;

3.2. споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;

4. С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

4.1. осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;

4.2. познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;

4.3. професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

II. Цел на квалификационната дейност за 2023-2024 г.

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

III. Задачи

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

IV. Очаквани резултати

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.



2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

V. Календарен план на квалификационните дейности за 2023-2024 г.

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	Педагогически съвет	Директор
ноември	Обучение за работа с родители	семинар	всички педагогически специалисти	Димена Калоянова	Доротея Янакиева
декември	Актуализиране на портфолиото на педагогическия специалист	индивидуално	всички педагогически специалисти	индивидуално	Доротея Янакиева
първи учебен срок	споделяне и насърчаване на иновация в обучението	открити практики	педагогически специалисти –	Доротея Янакиева	Доротея Янакиева
Втори учебен срок	Открити уроци по избрани учебни предмети - интегрирани уроци	споделяне на добри педагогически практики	педагогически специалисти – от всяко МО	Любов Бъчварова	Доротея Янакиева
Втори учебен срок	Работа с ученици с хиперактивно поведение и с ученици с	Присъствено обучение	Всички педагогически специалисти	Димена Калоянова	Доротея Янакиева



	намалена концентрация				
--	--------------------------	--	--	--	--

2. Междунституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
януари	Обучение за превенция на употреба на наркотици	семинар	класни ръководители и 8-12 клас	Инспектор от педагогическа стая	Димена Калоянова

3. Извънституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Септември 2024	Ще бъде конкретизирана след проучване на нагласите на педагогическите специалисти	Квалификационен курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор

VI. Мониторинг и контрол на училищно ниво

1. Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

1.1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- а) степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- б) приложимост на наученото;
- в) влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- г) влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- д) реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- е) промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението – анкети за учениците



1.2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

а) брой участия в обучения;

б) видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), междуинституционални, институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, заместник-директор по учебната дейност, председатели на МО, счетоводител.

В частта извънучилищна квалификационна дейност се контролира от директора, а в частта на междуинституционална и на вътрешноинституционална квалификация – от заместник-директора и председателите на МО, съгласно областите им на действие.

Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.), се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

2. Карта за отчитане на вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация за 2023/2024 г., в която се описва:

2.1. тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

2.2. организационна форма на предлаганата квалификация;

2.3. дата на провеждане;

2.4. място на провеждане;

2.5. време на провеждане в астрономически часове и минути;

2.6. работни материали;

2.7. място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

2.8. ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

3. Документацията се съхранява в папка и/или класър за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

VIII. Финансово осигуряване

1. Годишните средства за квалификация се предоставят на педагогическите специалисти за включване във утвърдените форми на квалификация и са в размер не по-малко от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Планът за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за 2023/2024 г., приет е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 5/ 07.09.2023 год. и е утвърден със Заповед № РД-12-493/07.09.2023 год. - на директора на училището.



Приложение № 3

УТВЪРЖДАВАМ

Заповед №РД-12-516/12.09.2023г.

Златина Пантелеева

ДИРЕКТОР

ПЛАН ЗА СПОРТНАТА ДЕЙНОСТ

Приет на заседание на Педагогическия съвет на 07.09.2023 год. с Протокол №5

№	ДЕЙНОСТ	Отговорник	СРОК
1.	Турнир по народна топка IV – V клас	Андонова	м.октомври 2023 г
2.	Турнир по футбол – IX – XII клас	Янев	м. ноември 2023 г.
3.	Турнир по тенис на маса VI – VIII кл. и IX – XII кл.	Манолов	м. декември 2023 г.
4.	Турнир по шах VII – XII клас	Манолов	м. декември 2023 г.
5.	Турнир по волейбол X – XII клас	Манолов	м. април 2024 г.
8.	Спортен празник в училище	Янев	м.май 2024 г..



Приложение №4

УТВЪРЖДАВАМ

Заповед №РД-12-516/12.09.2023г.

Златина Пантелеева

ДИРЕКТОР

ПЛАН

на МО на началните учители

при НУМСИ "Проф. Панчо Владигеров"

учебна 2023-2024 година

1. Общи положения:

Настоящият **план** е изготвен от Председателя на МО на началните учители.

Резултатите от изпълнението на плана ще се отчитат в края на първия срок и в края на учебната година.

2. Основни цели:

- Да се обединят и съгласуват усилията на началните учители за овладяване на писмен български език и повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене.
- Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.
- Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност.
- Усъвършенстване организацията на учебния процес и методиката на преподаването.
- Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост.
- Формиране на нагласа и умения за работа в група.
- Създаване на единни критерии за контрол и оценка на знанията и уменията на учениците.
- Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.
- Осигуряване на по-добри условия за нравствено, социално и физическо развитие на учениците
- Активно взаимодействие с родителите.



3. Задачи:

- Осигуряване на оптимално разгръщане на личностния потенциал на учениците.
- Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания с възрастовите особености на учениците и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание.
- Използване на ефективни методи на преподаване за овладяване на знанията и тяхното прилагане.
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуалните умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
- Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда и участие в демократичните процеси.
- Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и опит.
- Участие в обучителни семинари по теми, свързано със съвременното обучение

4. Дейности за постигане на поставените цели:

месец септември:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Обсъждане и приемане на проектоплан за работа на Методичното обединение . Избор на Протокол-чик.	01.09.2023	Председател на МО
2.	Опресняване на знанията за новите учебни програми 1-4 клас, запознаване с наредбата за общообразователния минимум и разпределение на учебното съдържание.	01.09.2023	Председател на МО
3.	Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда.	01.09.2023	кл.ръководители
4.	Откриване на новата учебна година и посрещане на първокласниците	15.09.2023	Учители в начален етап
5.	Обмен на идеи и методи на работа, вътрешноквалификационни обучения.	постоянен	Учители в начален етап
6.	Провеждане на родителски срещи.	21.09.23	кл.ръководители
7.	Месечна работна среща. Обсъждане на проблеми и идеи.	29.09.23	Председател на МО
8.	Подготовка и участие на ученици в състезания на СБНУ	ежемесечно	кл.ръководители
9.	Дейности по проект „Ръка за ръка“	ежемесечно	Учители в начален етап



месец октомври:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Отбелязване Денят на музиката	02.10.23	Учители в начален етап
2.	Изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво.	05.10.23	кл.ръководители
3.	Изготвяне и провеждане на тестовете за училищна готовност на учениците от първи клас.	13.10.18	кл.ръководител I клас
4.	Организиране на екскурзии: I-IV клас	19-20.10.23	кл.ръководители
5.	Отбелязване Денят на народните будители –беседа по класове. Презентации. Табла. (Състезание"Аз обичам България")	31.10.23	Учители в начален етап
6.	Дейности по проект "Ръка за ръка"	ежемесечен	Учители в начален етап
7.	Посещение на постановка в Куклен театър	10.23	
8.	Активно прилагане на груповата работа в учебно-възпитателния процес.	постоянен	Учители в начален етап
9.	Провеждане на консултации и индивидуална работа с изоставащи ученици.	постоянен	кл.ръководители
10.	Месечна работна среща. Обсъждане на графика за посещение в кукления театър и детските градини.	31.10.23	Председател на МО
11.	Участие на членовете на МО в организирани по плана на училището и РИО на МОН квалификационни курсове , лектории , семинари.	по график	Учители в начален етап
12.	Рекламни концерти в Куклен театър	ежеседмично	Учители в начален етап

месец ноември:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите , които преподават в 5 – 8 клас с цел осигуряване на плавен преход от четвърти в пети клас.	ежемесечно	Учители в начален и прогимназиален етап
2.	Ден на толерантността (16.11) – по класове.	16.11.23	Учители в начален етап
3.	Ден на безопасност при движение по пътищата (18.11) – по класове. Рисуна на асфалт"Аз пресичам безопасно"- с родители.	17.11.23	Учители в начален етап



4.	Участие на учители и ученици от подготвителен клас и начален курс в програмата по случай Денят на християнското семейство.	21.11.23	Учители в начален етап
5.	Организиране на открити/бинарни уроци и обсъждане в МО.	ежемесечно	Учители в начален етап
6.	Изграждане на партньорски отношения-УЧИТЕЛ-РОДИТЕЛ-ДЕТЕ. (Ролеви игри, дискусии, тематични ателиета)	постоянен	Учители в начален етап
7.	Приобщаване и включване на родителите към дейността на НУМСИ.	постоянен	Учители в начален етап
8.	Дейности по проект "Ръка за ръка"	ежемесечно	Учители в начален етап
9.	Месечна работна среща.	30.11.23	Председател на МО

месец декември:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тематична изложба по случай Никулден – 6 декември - ден на Бургас.	05.12.23	Учители в начален етап
2.	Посещение на Регионална библиотека "Яворов"-концерт	05.12.23	Чиликова/ Славова
3.	Дейности по проект "Ръка за ръка"	ежемесечно	Учители в начален етап
4.	Изработване и поставяне на коледна украса в училище /I коридор и фойе/.	07.12.23	Стойчева
5.	Коледа е! -базар и конкурс за рисунка и прилож-ни изкуства	01-15.12.23	Учители в начален етап
6.	Организиране на коледни тържества.	21.12.23	Учители в начален етап
7.	Месечна работна среща.	21.12.23	Председател на МО

месец януари:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	11 януари 2024 - Международен ден на думата Благодаря	11.01.24	Учители в ЦУОД



2.	Открити уроци съвместно с преподаватели от прогимназиален етап	19.01.24	Стойчева
3.	Парад на приказните герои.	26.01.24	Учители в ЦУОД
4.	Що е то емоционално интелигентност?	19.01.24	Кл.ръководители 3 кл
5.	Дейности по проект "Ръка за ръка"	ежемесечно	Учители в начален етап
6.	Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на първия учебен срок. Набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите грешки.	31.01.24	Учители в начален етап
7.	Изготвяне и провеждане на междинна диагностика на учениците II-IV клас и анализиране резултатите от тях.	31.01.24	Учители в начален етап
8.	Месечна работна среща.	31.01.24	Председател на МО

месец февруари:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Провеждане на родителски срещи. Обсъждане на проблеми в учебно-възпитателната дейност.	по график	кл.ръководители
2.	Участие в националния конкурс за рисунка "Моите детски мечти" за 3 и 4 клас /календар на МОН/	14.02.24	Чиликова/ Славова
3.	Отбелязване на Денят на Васил Левски – по класове. Викторини.	16.02.24	Учители в начален етап
4.	Състезание "Знам правилата за безопасно движение" /календар на МОН/ за 2 клас	02.2024	Кирилова/ Николова
5.	Дейности по проект "Ръка за ръка"	ежемесечно	Учители в начален етап
6.	Посещение на постановка в Куклен театър	02.24	Учители в начален етап
7.	Подготовка за Баба Марта. Участие в конкурс на Етнографски музей.	28.02.19	Учители в начален етап
8.	Посещение в Детска ясла и ДСХ по случай Баба Марта.	29.02.24	Чиликова
9.	Рекламна кампания по детските градини-изработване на мартеници.		
10.	Месечна работна среща.	29.02.24	Председател на МО



месец март:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Отбелязване националния празник на България- 3 март.	1.03.24	Учители в начален етап
2.	Подготовка и провеждане на мероприятия, свързани с празниците през месец март.	03.2024	?
3.	Участие в патронния празник на училището. Изготвяне на табла по класове	13.03.24	Учители в начален етап
4.	Изготвяне на презентация за живота и делото на Панчо Владигеров	13.03.24	?
5.	Дейности по проект "Ръка за ръка"	ежемесечно	Учители в начален етап
6.	Посрещане на Първа пролет – мероприятия по класове. Световен ден на водата	22.03.24	Учители в начален етап
7.	Организиране и провеждане на „Празник на буквите” в I клас.	29.03.24	кл. ръководители I клас
8.	Участие на учители и ученици от начален етап в програмата на Национален конкурс за изпълнение на българска музика „Върбан Върбанов“.	29.03.24	Учители в начален етап
9.	Месечна работна среща.	29.03.24	Председател на МО

месец април:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	1 април – Международен ден на птиците. Международен ден на шегата.	01.04.24	Учители в начален етап
2.	Провеждане на екскурзия	15-19.04.24	Стойчева
3.	22 април – Международен ден на Земята. Провеждане на Еко карнавал	22.04.24	Учители в начален етап
4.	Дейности по проект "Ръка за ръка"	ежемесечно	Учители в начален етап
5.	29 април –Международен ден на балета	29.04.24	Учители в начален етап
6.	Месечна работна среща.	30.04.24	Председател на МО



месец май:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Организиране на работна среща на учителите от четвърти клас с учителите от прогимназиален курс, които ще преподават в пети клас	03.05.24	Стойчева
3.	Организиране и провеждане на Великденски базар.	02.05.24	Учители в начален етап
4.	Участие в конкурсите на Етнографския музей по повод Великден	04/05.2024	?
5.	Подготовка на Великденска украса и организиране на Великденско шоу.	02.05.24	Учители в начален етап
4.	„Маратонско четене“	13-17.05.24	Учители в начален етап
	Дейности по проект “Ръка за ръка“	ежемесечно	Учители в начален етап
5.	Изготвяне и провеждане на годишни контролни работи и тестове за изходно ниво.	20.05.24	Учители в начален етап
6.	Подготовка за Празника на славянската писменост и култура.	23.05.24	Учители в начален етап
7.	Подготовка, организиране и провеждане на годишни утра с учениците от 1-3 клас.	27-31.05.24	Учители в начален етап
8.	Посещение на Планетариум и Планетум	31.05.24	Учители в начален етап

месец юни:

8.	Заклучително съвещание и анализ на работата на Методичното обединение на началните учители през учебната 2023-2024г.	17.06.24	Председател на МО
----	--	----------	-------------------

Ежемесечно провеждане на състезанията на СБНУ- по график.

Ежемесечно провеждане на „Математика без граници“- по график.



Състав на учителите в начален етап на образование в НУМСИ:

1. Адриана Стойчева - старши начален учител - 1 клас
2. Галя Караилиева - учител в ЦОУД – 1 клас
3. Марина Димитрова – учител в ЦОУД – 2 а клас
4. Елена Пазвантова - учител в ЦОУД – 2 а клас
5. Галя Иванова – старши начален учител - 2 б клас
6. Галина Иванова – старши учител в ЦОУД – 2 б клас
7. Дарина Пенкова-Железова – старши начален учител - 3 а клас
8. Гергана Иванова - учител в ЦОУД – 3 а клас
9. Снежана Кирилова - старши начален учител - 3 б клас
10. Анелия Василева - учител в ЦОУД – 3 б клас
11. Калина Шийретова - старши начален учител - 4 а клас
12. Евгения Йовчева – учител в ЦОУД – 4 а клас
13. Марияна Чиликова - старши начален учител - 4 б клас
14. Живка Славова - начален учител – 4 б клас

Изготвил:.....

А.Стойчева

Председател на МО



Приложение №2

УТВЪРЖДАВАМ

Заповед №РД-12-493/07.09.2023г.

Златина Пантелеева

ДИРЕКТОР

ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА
НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ
НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА
ПОДГОТОВКА
И КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ
ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 година**



Състав:

Председател: Доротея Янакиева

Членове:

№	Име фамилия	Специалност	Класен ръководител
1.	Василиса Василева	Български език и литература	5а
2.	Аглика Атанасова	Технологии и предприемачество	5б
3.	Любов Бъчварова	История и цивилизации	6а
4.	Мара Цекина	Физика, математика	6б
5.	Васил Цветанов	История и цивилизации	7а
6.	Виолета Маврова	Музикално-теоретични	7б
7.	Славка Георгиева	Английски език, география	8а
8.	Мария Бойчева	Математика	8б
9.	Даниела Свиленова	Математика, ИКТ	8 в
10.	Весела Бъчварова	Английски език	9а
11.	Ивелина Вълкова	Химия и ОС, Човек и природа	9б
12.	Станимира Димитрова	Математика	9в
13.	Яна Борисова	Български език и литература	10а
14.	Галина Русева	Музикално-теоретични	10б
15.	Спаска Андонова	ФВС	10в
16.	Росица Тозлукова	Български език и литература	11а
17.	Георги Янев	ФВС	11 б
18.	Златина Стайкова	Биология и ЗО	12а
19.	Доротея Янакиева	География и икономика	12б
20.	Снежа Христова	Английски	12 в
21.	Цветозар Манолов	ФВС	-
22.	Марияна Димитрова	Италиански език	-
23.	Магриот Димов	Философия/История	-



I. Основни цели:

- МО да участва активно в затвърдяване и издигане престижа на училището, като се включва във всички училищни прояви.
- Осъществяване на качествен и ефективен учебно-образователен процес по всички предмети в общообразователната подготовка, в съответствие с Държавните образователни изисквания.
- Да създаде възможно най-добрите условия за усвояване на знания и умения на учениците си.
- Да провокираме максимално разгръщането на творческия потенциал на децата.
- Да предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание.
- Да усъвършенстваме професионалните си умения.
- МО да участва в квалификационната дейност на училището.

II. Задачи:

1. Организиране на знанията и уменията на учителите от МО за успешно реализиране на учебно-възпитателния процес.
2. Повишаване качеството на обучението и подготовката на учениците чрез прилагане на съвременни форми и методи на обучение.
3. Намиране и прилагане на нестандартни форми на обучение по всички общообразователни предмети.
4. Мотивиране на учениците за участие в класни и извънкласни форми на обучение и училищни мероприятия.
5. Прилагане на екипната работа между колегите в обединението и между учениците в учебните часове.
6. Усъвършенстване и повишаване на квалификацията на учителите.

III. Заседания на Методическото обединение:

1. Приемане на плана за работата на МО – 14.09.2023 г.
2. Анализ на проведените интерактивни уроци през октомври-декември.
3. Анализ на проведените интерактивни уроци през март-май.
4. Отчет на дейностите на МО – юни 2024.



IV. Дейности:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Разработване на индивидуалните тематични работни планове на учебния материал, съгласно ДОО.	септември	Всички преподаватели
2.	Изготвяне на планове на класните ръководители за час на класа	октомври	Класните ръководители
3.	Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на МО и тези с кратък педагогически стаж	постоянен	Доротея Янакиева, Снежа Христова, Георги Янев
4.	Изработване и утвърждаване на Графици за контролните и класните работи за I – ви срок на учебната година	октомври	Доротея Янакиева Ивелина Манолакева
5.	Изработване и утвърждаване на графици за консултации с ученици по предметите от общообразователната подготовка.	октомври	Любов Бъчварова
6.	Запознаване с актуализирания училищен правилник; спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.	септември	Класни ръководители
7.	Планиране и отчитане резултатите от входни нива. Анализ на резултатите.	октомври	Доротея Янакиева
8.	Запознаване на зрелостниците с изискванията, условията и реда за полагане на държавни зрелостни изпити.	постоянен	Преподавателите на 12 клас
9.	Честване на празници, провеждане на училищни тържества и отбелязване на годишнини.	постоянен	Всички преподаватели
10.	Провеждане на интерактивни уроци във всички класове.	постоянен	Всички преподаватели
11.	Провеждане на родителски срещи и консултации с родители по график, утвърден от директора.	постоянен	Класни ръководители
12.	Всички учители да работят непрекъснато за недопускане на нарушения на Правилника за дейността на НУМСИ.	постоянен	Всички преподаватели
13.	Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации други институции и организации, имащи отношение към младите хора.	постоянен	Класните ръководители
14.	Участие в квалификационен семинар за усъвършенстване професионалните умения.	ноември	Училищен психолог – Димена Калоянова



15.	В час на класа да се разгледат теми свързани с: безопасност на движението; екология; действия при природни бедствия и аварии; терористични актове.	постоянен	Класните ръководители
16.	Организиране и провеждане на сбирки на класните ръководители с помощник – директорите при необходимост.	постоянен	Любов Бъчварова
19.	Обсъждане на резултатите от учебно - възпитателната работа на учителите през първия учебен срок и в края на учебната година.	февруари юни	Всички преподаватели
20.	Привличане и включване на родители при организиране на извънкласни мероприятия.	постоянен	Всички класни ръководители
21.	Участие на Методическото обединение в рекламната кампания на НУМСИ.	м. май	Виолета Маврова Галина Русева
22.	Участие в подготовката на концерти и изяви на училището - сценарии, есета, водещи.	постоянен	Росица Тозлукова Яна Борисова
23.	Изработване и утвърждаване на Графици за контролните и класните работи за II – ри срок на учебната година	февруари	Доротея Янакиева Ивелина Манолакева
24.	Обучение по превенция на употреба на наркотици – със специалист от детска педагогическа стая	януари	Димена Калоянова