



УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед №РД-12-417/14.09.2022 год.

ДИРЕКТОР:

ЗЛАТИНА ПАНТЕЛЕЕВА



ПРАВИЛА

ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Класни ръководители

- Провеждат превантивни занятия в часа на класа, свързани с тормоза и насилието както в началото на годината и така и периодично през учебната година, като могат да привличат различни специалисти /напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др./
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111. Организира учениците за приемане на правила, последици, ценности, имащи



отношение към проявите на насилие. Постери с приетите правила и последици се поставят на видно място в класната стая.

- Запознават и уточняват с учениците процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на училищния психолог
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Педагогически съветник

- Участва в дейността на Училищния координационен съвет.
- Извършва оценка на ситуацията в училище чрез различни методики и я представя пред Педагогически съвет.
- Участва в екипите за работа по случай и при нужда разработва програми за работа с деца в риск..
- Съхранява протоколите за докладване на случаи на насилие.

4. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Запознават се и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици. Изискват от учениците да ги прилагат.
- Познават и прилагат правилата на класа и общоучилищните правила, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

5. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

6. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.



II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да прекрати инцидента и да информира училищното ръководство устно, а в последствие и чрез попълване на протокол.

Всеки класен ръководител дискутира проблема с учениците от класа си и може да договори с тях различни подходящи форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Децата, които помагат на жертвата или подкрепят тормоза също уведомяват класния си ръководител за инцидента.

Класният ръководител попълва протокол за развитието на случая, информира родителите.

УКС заседава по случая, набелязва мерки с цел намаляване инцидентите.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. Изготвя се протокол на хартиен носител. При необходимост от допълнителна работа с дете – жертва на насилие или дете, упражняващо насилие, се изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип, включващ психолог, класен ръководител, родител и др. при необходимост.

2. Действия в случай на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик:

Учителите или служителите, наблюдавали случай на тормоз, действат в следната последователност:

- прекратяват конфликта; извеждат пострадалото дете от зоната на инцидента;
- оказват първа помощ и/или търсят такава от медицинското лице в училището или от личния лекар на детето, в случаите, когато на територията на училището няма медицинско лице.;
- при непосредствена опасност за здравето и живота на пострадало дете се обаждат на телефон 112.
- наблюдавания инцидента и медицинското лице уведомяват класния ръководител, родителите/настойниците на детето училищното ръководство.
- Лицето, наблюдавало случая, описва ситуацията писмено в протокол.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

Всеки служител, на когото стане известно, че има дете в риск, което се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, да действа съгл. предписанията на закона. След проверка на случая директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.

Изготвил:

Любов Бъчварова

Зам. директор по УД